

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA CAPITOLINA**

(SEDUTA DEL 10 GENNAIO 2020)

L'anno duemilaventi, il giorno di venerdì dieci del mese di gennaio, alle ore 16,50 nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1 RAGGI VIRGINIA.....	<i>Sindaca</i>	7 FRONGIA DANIELE.....	<i>Assessore</i>
2 BERGAMO LUCA.....	<i>Vice Sindaco</i>	8 LEMMETTI GIANNI.....	<i>Assessore</i>
3 CAFAROTTI CARLO.....	<i>Assessore</i>	9 MAMMI VERONICA.....	<i>Assessora</i>
4 CALABRESE PIETRO.....	<i>Assessore</i>	10 MELEO LINDA.....	<i>Assessora</i>
5 DE SANTIS ANTONIO.....	<i>Assessore</i>	11 MONTUORI LUCA.....	<i>Assessore</i>
6 FIORINI LAURA.....	<i>Assessora</i>	12 VIVARELLI VALENTINA.....	<i>Assessora</i>

Sono presenti la Sindaca, il Vice Sindaco e gli Assessori Calabrese, De Santis, Frongia, Lemmetti, Mammi e Meleo.

Partecipa il sottoscritto Vice Segretario Generale Vicario Dott. Gianluca Viggiano.
(*OMISSIS*)

Alle ore 16,55 la seduta viene sospesa.

Alle ore 17,10, alla ripresa dei lavori, sono presenti la Sindaca, il Vice Sindaco e gli Assessori Cafarotti, Calabrese, De Santis, Frongia, Lemmetti, Mammi e Meleo.
(*OMISSIS*)

Deliberazione n. 1**Approvazione del Contratto di servizio da stipularsi tra Roma Capitale e Azienda Speciale Palaexpo per il triennio 2020-2022.****Premesso:**

che il Comune di Roma, oggi Roma Capitale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 150 del 29 luglio 1997 e ss.mm.ii. ha costituito l'Azienda Speciale Palaexpo per la gestione del Palazzo delle Esposizioni, con affidamento del compito di provvedere alla progettazione e realizzazione di mostre, iniziative culturali, attività cinematografiche, teatrali, audiovisive, multimediali, oltre a tutte le attività accessorie ed i servizi connessi;

che lo Statuto dell'Azienda, approvato con la predetta Deliberazione e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 6 giugno 2007 prevede, segnatamente all'art. 2, che l'Azienda può provvedere all'esercizio di attività in settori complementari ed affini ad essa affidati dall'Amministrazione Capitolina o da altri Enti pubblici e privati;

che in attuazione delle suddette previsioni statutarie, nonché in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 114 del D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali), il complesso degli impegni ed obblighi tra Roma Capitale e l'Azienda, funzionali al perseguimento dei comuni obiettivi di interesse pubblico, sono ordinariamente regolati da un apposito contratto di servizio, il quale disciplina altresì gli aspetti economico finanziari e le conseguenti coperture;

Dato atto:

che da ultimo, con deliberazione n. 130 del 23 giugno 2017, la Giunta Capitolina ha approvato lo schema del Contratto di Servizio da stipularsi tra Roma Capitale e Azienda Speciale Palaexpo per il periodo 1° aprile 2017 - 31 dicembre 2019;

che con l'approvazione del suddetto schema di contratto di servizio, la Giunta Capitolina ha dato specifica attuazione alle linee organizzative e strategiche da essa approvate con la Deliberazione n. 126 del 27 dicembre 2016, che hanno attribuito all'Azienda Specie Palaexpo un ruolo di rinnovata centralità ai fini della costituzione di un vasto e articolato *“Polo espositivo dell'arte e della cultura contemporanea”*;

che, in particolare, con tale deliberazione veniva individuato nell'Azienda Speciale Palaexpo il soggetto primariamente interessato a svolgere un ruolo di elaborazione ed impulso a supporto delle tematiche culturali specificamente orientate al contemporaneo, in coerenza con le funzioni statutarie dell'Azienda medesima, anche attraverso la gestione di attività culturali presso un più ampio perimetro di spazi culturali di riferimento;

che, infatti, a far tempo dal 1° gennaio 2018, all'Azienda Speciale Palaexpo è stata affidata - in aggiunta alla gestione del Palazzo delle Esposizioni- anche la gestione dei servizi e delle attività di programmazione del Macro - Museo dell'Arte Contemporanea (nelle due sedi di Via Nizza e Testaccio) e de La Pelanda;

che tale rinnovato quadro gestionale ha consentito di perseguire ancor più efficacemente gli obiettivi strategici assegnati e di attuare una politica di diffusione della cultura particolarmente volta ad incrementare l'accessibilità ad una più ampia e diversificata offerta culturale;

che tale strategia si è ulteriormente concretizzata, nel corso del vigente contratto di servizio, con la sperimentazione di nuove progettualità culturali orientate a favorire esperienze di partecipazione del pubblico, anche con *standard* di accesso gratuito agli spazi culturali, che hanno comportato l'affermazione progressiva di nuovi modelli organizzativi innovativi, capaci di adeguatamente riscontrare una ancor più qualificata domanda culturale da parte del pubblico;

che tale circostanza ha richiesto una ridefinizione di alcune componenti gestionali del vigente contratto di servizio, anche da punto di vista economico, che hanno formato oggetto di una apposita appendice integrativa, approvata dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 277 del 6 dicembre 2019 con la quale - in coerenza con la previsione contenuta nella citata deliberazione n. 130/2017 e all'art. 18 del contratto di servizio - i piani economici relativi all'annualità 2019 sono stati aggiornati con gli elementi discendenti dalle suddette linee di programmazione, che hanno interessato in particolare alcune progettualità culturali del Macro, del Mattatoio e del Palazzo delle Esposizioni;

che, per effetto dei suddetti aggiornamenti, il corrispettivo contrattuale riconosciuto all'Azienda Speciale Palaexpo per l'anno 2019 per la gestione dei servizi e le attività di programmazione del Palazzo delle Esposizioni, del Macro (nelle due sedi di Via Nizza e Testaccio) e de la Pelanda è stato complessivamente pari ad € 13.137.700,41 IVA inclusa;

Considerato:

che occorre procedere all'approvazione dello schema di un nuovo contratto di servizio, stante la scadenza al 31 dicembre 2019 di quello vigente;

che, a tal fine, si ritiene possa utilmente confermarsi il ricorso ad un contratto di durata pluriennale, anche nel rispetto dell'indirizzo operativo approvato dall'Assemblea Capitolina con la deliberazione n. 138 del 12 dicembre 2018 di aggiornamento del

Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (ivi, sub SeS.1.Int.5), in cui la durata triennale dei contratti di servizio è espressamente dichiarata come funzionale al perseguimento di economie di spesa fruibili per effetto di una programmazione operativa e di una pianificazione aziendale di più ampio respiro;

che, inoltre, la previsione della durata triennale del contratto di servizio consente di definirne più organicamente i contenuti e le relative valorizzazioni con gli obiettivi della programmazione culturale ed aziendale di cui all'assestamento del Bilancio di previsione triennale 2020-22, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda in data 28 ottobre 2019 e trasmesso a Roma Capitale con nota acquisita con prot QD 34258 del 6 novembre 2019;

che tale documento tiene conto dell'obbligo di conseguimento del pareggio di bilancio ai sensi di quanto previsto dall'art 114 del T.U.E.L., attraverso il sostanziale equilibrio tra i costi ed i ricavi, includendo tra questi ultimi, oltre a quanto percepito per il contratto di servizio con Roma Capitale, anche i ricavi propri dell'attività (quali corrispettivi da biglietteria, sponsor, eventi commerciali, etc.);

che l'Azienda Speciale Palaexpo, con Relazione acquisita con prot QD38697 del 12 dicembre 2019, ha fornito ulteriori elementi generali di illustrazione delle linee di programmazione strategico-culturale per il triennio 2020-22, corredata da analisi comparative sui parametri determinativi dei costi aziendali e della loro interrelazione con la estesa latitudine del perimetro gestionale affidato;

che, in particolare, in detta Relazione viene dato conto della coerenza della programmazione triennale con la *mission* gestionale affidata all'Azienda con la citata deliberazione della Giunta Capitolina n. 126/2016, prevedendo la produzione di grandi mostre dell'arte contemporanea e della scienza presso il Palazzo delle Esposizioni; lo sviluppo della innovativa esperienza del MacroAsilo presso il Macro di Via Nizza, attuativa di un progetto di fruizione pubblica ad elaborazione partecipata ad accesso gratuito da parte del pubblico, mediante l'avvio di un progetto denominato "Museo per l'immaginazione preventiva"; nonché l'implementazione stabile di nuovi progetti presso lo spazio del Mattatoio capaci di affiancare, alla già avviata sperimentazione di iniziative laboratoriali e ricerca accademica, l'elezione di tale spazio come luogo di creazione di comunità e di coniugazione di esperienze culturali multidisciplinari (quali le arti visive, la musica, il teatro, la danza) e la promozione di contesti di incontro e confronto con il pubblico, incrementando quelli ad accessibilità gratuita;

che l'Azienda, con detta Relazione, ha altresì trasmesso i piani economici aggiornati, contenenti la rappresentazione analitica - con aggregazione per ambiti di fattori produttivi funzionali alla erogazione dei servizi - delle valorizzazioni economiche del contratto di servizio per il triennio 2020-22;

che, più specificamente, i suddetti piani economici contengono la espressa indicazione, generale ed analitica, delle voci di costo coperte dal contratto di servizio, che vengono complessivamente individuati in € 14.970.108,61 (IVA inclusa) per ciascuna annualità del triennio 2020-22;

che tale valorizzazione, ponendosi in stretta coerenza con le correlate esigenze di equilibrio gestionale rappresentate dall'Azienda nel suddetto documento previsionale del bilancio 2020-22, parimenti attestate dal Collegio dei Revisori dell'Azienda, garantisce il mantenimento del rispetto dei principi di gestione economica, di efficace ed efficiente utilizzo delle risorse;

che, per tale motivo, è stata disposta la corrispondente integrazione del relativo stanziamento, nell'ambito del percorso di costruzione del Bilancio di previsione 2020-2022;

che, sulla base dei contenuti dei predetti obiettivi strategici e delle relative valorizzazioni, è stato elaborato lo schema del contratto di servizio da stipularsi con l'Azienda Speciale Palaexpo per il triennio 2020-22, costituito da una Parte Generale e da n. 2 allegati sub lett. A e B, quali parti integranti dello stesso, recanti gli indicatori e standard della qualità (all. A) e il Protocollo di integrità (all. B);

che, in virtù del suo carattere pluriennale, lo schema di contratto prevede clausole di revisione in grado di assicurare la necessaria flessibilità in funzione dell'andamento del rapporto o del manifestarsi di nuove esigenze strategiche od operative, consentendo l'eventuale rideterminazione dei piani economici alla luce della definizione degli aspetti programmatori della gestione, anche al fine di preservarne il sostanziale equilibrio;

che con nota prot. QD38991 del 16 dicembre 2019 il Dipartimento Attività Culturali ha trasmesso all'Azienda Speciale Palaexpo lo schema dello stipulando contratto di Servizio per il triennio 2020-22 che l'Azienda, con nota acquisita con prot QD 39036 del 17 dicembre 2019 ha positivamente riscontrato;

che si può pertanto procedere all'approvazione dello schema del contratto di Servizio per triennio 2020-22 allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplinante i rapporti tra l'Amministrazione Capitolina e l'Azienda Speciale Palaexpo per il funzionamento degli spazi ed essa affidati, per i corrispettivi di seguito indicati:

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
€ 14.970.108,61 (IVA inclusa)	€ 14.970.108,61 (IVA inclusa)	€ 14.970.108,61 (IVA inclusa)

Visti:

l'attestazione di congruità resa dal Direttore della Direzione Organismi Partecipati e Gestione degli Spazi Culturali con nota prot. n. 39028 del 17 dicembre 2019;

il Testo Unico Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. lo Statuto di Roma Capitale, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina del 7 marzo 2013, n. 8 e ss.mm.ii.

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 150 del 29.07.1997;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 273 del 06.12.2007;

la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.38 del 17.03.2008;

la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 134 del 22.12.2010;

la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina n. 89 del 16.06.2016;

la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 9 del 03.08.2016;

la deliberazione della Giunta Capitolina n. 126 del 27.12.2016;

la deliberazione della Giunta Capitolina n. 130 del 23 giugno 2017;

la deliberazione della Giunta Capitolina n. 277 del 6 dicembre 2019;

la deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 100 del 23 - 24 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Atteso che, in data 17 dicembre 2019 il Direttore della Direzione Organismi Partecipati e Gestione degli Spazi Culturali del Dipartimento Attività Culturali ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: *“Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto”*

Il Direttore

f.to P. Del Vecchio

Atteso che, in data 17 dicembre 2019 il Direttore del Dipartimento Attività Culturali ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta *“Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, lett. i) e j) del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione in atti, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta”*.

Il Direttore

f.to V. Vastola

Atteso che in data 31 dicembre 2019 il Vice Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: *“Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, nei limiti degli stanziamenti previsti nel bilancio 2020-2022”*.

Il Vice Ragioniere Generale

f.to M. Corselli

Considerato che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui di cui all'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Per i motivi indicati in premessa,

LA GIUNTA CAPITOLINA

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema del Contratto di Servizio per il triennio 2020-2022 disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e l'Azienda Speciale Palaexpo, secondo il testo e suoi allegati che costituiscono parte integrante della presente deliberazione, autorizzandone la relativa sottoscrizione;
- 2) di stabilire il corrispettivo posto a carico di Roma Capitale nei confronti dell'Azienda Speciale Palaexpo, pari ad € 14.970.108,61 (IVA inclusa) per ciascuna delle annualità 2020, 2021 e 2022, quale quota parte delle spese sostenute dalla stessa Azienda per la gestione degli spazi ad essa affidati;

3) di dare atto che la spesa complessiva grava come segue:

- per € 14.570.108,61 sul capitolo/articolo 1303816/401 (pos. fin. U.1.03.02.15.999.0EXP) del CdC 0AC dei bilanci 2020-2021-2022;
- per € 400.000 sul capitolo/articolo 1303816/40401 (pos. fin. U.1.03.02.15.999.0EXP) del CdC 0AC dei bilanci 2020-2021-2022 (fondi vincolati alla risorsa E3.01.02.01.013.3PMU centro di ricavo OMM – capitolo/articolo 3100107/11415);

All'impegno dei fondi necessari e alla liquidazione dei corrispettivi dovuti si provvederà, con apposite determinazioni dirigenziali, a cura del Direttore della Direzione Organismi Partecipati e Gestione Spazi Culturali del Dipartimento Attività Culturali.

**CONTRATTO DI SERVIZIO
TRA ROMA CAPITALE E AZIENDA SPECIALE PALAEXPO**

Anni 2020-2021-2022

TRA

ROMA CAPITALE, con sede legale in Via del Campidoglio, 1, Roma in persona del Direttore della Direzione Organismi partecipati e gestione spazi culturali, dott.ssa Patrizia Del Vecchio,

E

AZIENDA SPECIALE PALAEXPO con sede legale in Via Nazionale, 194, Roma, di seguito denominata "Azienda", in persona del Direttore Generale dott. Fabio Merosi,

premess

- che, in attuazione degli obiettivi contenuti nelle linee programmatiche del corrente mandato , approvate con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 9 del 03.08.2016, la Giunta Capitolina – al fine di ottimizzare i livelli di integrazione tra gli enti che operano nell'ambito culturale, incrementare l'efficienza dell'operato degli stessi e assicurare altresì una maggiore rispondenza funzionale dei contratti di servizio alla *mission* istituzionale propria di ogni ente, nonché contenere e razionalizzare i costi – ha approvato, con deliberazione n. 126 del 27.12.2016, le linee guida operative concernenti l'organizzazione gestionale dei servizi resi da enti, aziende e società nel settore cultura di Roma Capitale;
- che, in particolare, il nuovo disegno strategico per l'Azienda Speciale Palaexpo è stato ivi individuato nell'attribuzione alla medesima di un ruolo di rinnovata centralità ai fini della costituzione di un vasto e articolato "*Polo espositivo dell'arte e della cultura contemporanea*", affiancando alla gestione del Palazzo delle Esposizioni anche la gestione dei servizi e delle attività di programmazione del Macro - Museo dell'Arte Contemporanea (nelle due sedi di Via Nizza e Testaccio) e de La Pelanda;
- che tale disegno strategico ha conseguentemente trovato coerente declinazione nei contenuti dello schema di contratto di servizio valido per il periodo 1° aprile 2017- 31 dicembre 2019, approvato dalla Giunta Capitolina con deliberazione n. 130 del 23 giugno 2017, successivamente formalizzato tra le Parti in data 7 luglio 2017;
- che la Giunta Capitolina, in relazione a specifici progetti di aggiornamento degli obiettivi di programmazione e di incremento dell'offerta culturale relativamente all'anno 2019, con deliberazione n. 277 del 6 dicembre 2019 ha approvato una Appendice integrativa al suddetto contratto di servizio, comportante una riclassificazione aggiornata dei piani economici dei corrispettivi contrattuali;
- che il perimetro complessivo dell'attività affidata all'Azienda, come definito ad esito di tale ultimo provvedimento deliberativo, ha costituito la base di riferimento per l'avvio delle necessarie interlocuzioni tra le Parti, propedeutiche alla elaborazione del nuovo schema di contratto di servizio per il triennio 2020-2022;

- che la suddetta fase preparatoria ha consentito di approfondire i contenuti degli obiettivi strategici della programmazione culturale dell'Azienda per detto triennio, anche in relazione ai dati previsionali di bilancio dell'Azienda per il medesimo periodo;
- che la Giunta Capitolina, in dichiarata continuità evolutiva con le linee generali della *mission* aziendale definita anche con riferimento alle strategie di cui alla citata deliberazione n. 126/2017 ed agli anzidetti obiettivi strategici, con deliberazione n. _____ del _____ ha approvato lo schema del presente contratto di servizio valido per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022;

che lo schema contrattuale approvato, in ragione delle triennalità di durata, prevede clausole di revisione in grado di assicurare la necessaria flessibilità in funzione dell'andamento del rapporto o del manifestarsi di nuove esigenze strategiche od operative, alla luce della definizione progressiva degli aspetti programmatori della gestione, anche al fine di preservarne il sostanziale equilibrio;

Per tutto quanto sopra, le Parti come sopra costituite, stipulano e convengono quanto segue:

INDICE

Art. 1	Premesse	pag. 4
Art. 2	Oggetto	pag. 4
Art. 3	Durata	pag. 4
Art. 4	Obiettivi	pag. 4
Art. 5	Impegni dell'Azienda	pag. 5
Art. 6	Impegni dell'Amministrazione	pag. 5
Art. 7	Corrispettivi	pag. 5
Art. 8	Manutenzione straordinaria	pag. 7
Art. 9	Altre prestazioni	pag. 7
Art. 10	Affidamento a terzi	pag. 7
Art. 11	Politica tariffaria	pag. 8
Art. 12	Anticorruzione e Trasparenza	pag. 8
Art. 13	Responsabilità civile	pag. 9
Art. 14	Sistema di Monitoraggio	pag. 9
Art. 15	Strumenti di garanzia per gli utenti	pag. 9
Art. 16	Strumenti di controllo e verifica delle prestazioni	pag. 10
Art. 17	Penalità	pag. 10
Art. 18	Risoluzione e recesso	pag. 11
Art. 19	Revisione contrattuale	pag. 11
Art. 20	Trattamento dati e privacy	pag. 12
Art. 21	Controversie	pag. 12
Art. 22	Registrazione	pag. 12
Art. 23	Elezione di domicilio	pag. 12

ALLEGATI

- A) Indicatori e standard di qualità 2020-22**
- B) Protocollo di integrità**

Art. 1
Premesse

1. Le premesse e gli allegati sub. A, e B costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato, per brevità, "Contratto".

Art. 2
Oggetto

1. Il Contratto disciplina i rapporti intercorrenti tra Roma Capitale e l'Azienda Speciale "Palaexpo" in merito alla gestione delle attività culturali presso i seguenti spazi di proprietà di Roma Capitale:
 - Il Palazzo delle Esposizioni, sito in via Nazionale 194;
 - il MACRO (Museo di Arte Contemporanea), sito in via Nizza 138;
 - il MATTATOIO, sito in Piazza Orazio Giustiniani n. 4, comprensivo dei Padiglioni 9a e 9b e de La Pelanda;
2. Il presente Contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

Art. 3
Durata

1. Il presente Contratto ha validità dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022.

Art. 4
Obiettivi

1. Gli obiettivi del presente Contratto sono definiti in coerenza con quelli statuari e con gli indirizzi e le direttive generali fornite dagli organi deliberativi di Roma Capitale.
2. Gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso il presente contratto sono i seguenti:
 - il consolidamento di un polo espositivo dell'arte e della cultura contemporanea, in coerenza con le linee operative tracciate dalla Deliberazione G.C. n. 126/2016, anche attraverso lo sviluppo della programmazione del Macro (museo di arte contemporanea) e del Mattatoio;
 - la promozione dell'integrazione e della diffusione dell'offerta culturale, mediante l'attività di ricerca e sperimentazione, produzione e autoproduzione;
 - Il potenziamento della collaborazione con il territorio al fine di accrescere e diversificare l'offerta artistico-culturale;
 - la valorizzazione ed implementazione della proposta dei servizi culturali della Capitale, sviluppando un crescente margine di auto sostentamento dei servizi;
 - accrescimento della visibilità e miglioramento della fruizione dell'offerta culturale mediante l'ampliamento e l'integrazione dei servizi di informazione;
 - razionalizzazione della gestione delle risorse umane addette ai servizi tra i diversi spazi, finalizzata alla massima produttività;
 - intensificazione delle relazioni con le altre realtà espositive internazionali ai fini di promuovere una fruttuosa rete di collaborazioni;
 - il riconoscimento qualitativo, anche a livello internazionale, delle iniziative intraprese;
 - la crescita della qualità del servizio culturale e l'allargamento del bacino di utenza.

Art. 5**Impegni dell'Azienda**

1. Nella gestione delle attività culturali presso gli spazi oggetto del presente Contratto, l'Azienda si impegna a far osservare le leggi vigenti, le disposizioni regolamentari di Roma Capitale e le direttive formulate dall'Amministrazione Capitolina.
2. L'Azienda si impegna a svolgere le proprie prestazioni, come descritte nel presente Contratto, secondo i più elevati livelli di trasparenza, diligenza e professionalità.
3. L'Azienda si impegna a rendere disponibili risorse umane adeguate per numero e per livello professionale, secondo le modalità e i tempi previsti dal presente contratto.
4. L'Azienda si impegna a garantire il rispetto delle modalità e dei tempi previsti per l'erogazione dei servizi oggetto del Contratto.
5. L'Azienda si impegna a operare tramite l'applicazione dei C.C.N.L., dei contratti integrativi, garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di lavoro, dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo, altresì, adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati nelle aziende terze operanti a supporto dell'Azienda.
6. In particolare, l'Azienda si impegna ad operare nel rispetto dei principi relativi alla qualità dell'occupazione, dei diritti dei lavoratori, al controllo qualitativo dei rapporti di lavoro nei subappalti nonché sulla base dei principi generali già espressi e/o disciplinati dall'Amministrazione Capitolina.
7. L'Azienda si impegna a mettere a disposizione, per iniziative promosse dall'Amministrazione, l'utilizzo degli spazi secondo modalità e tempi che saranno oggetto di specifiche intese tra l'Amministrazione e l'Azienda.
8. L'Azienda favorisce l'attuazione di iniziative da realizzare in collaborazione con i Municipi.
9. L'Azienda si impegna a garantire il diritto di accesso agli atti relativi all'espletamento del presente contratto, così come previsto dalle norme nazionali e dai regolamenti di riferimento in materia.

Art. 6**Impegni dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione Capitolina adotterà tutte le misure idonee a consentire l'efficace gestione degli spazi oggetto del presente Contratto.
2. L'Amministrazione erogherà i corrispettivi contrattuali dovuti, secondo tempi e modalità previste dal successivo art. 7.

Art. 7**Corrispettivi**

1. Roma Capitale si obbliga ad erogare quale corrispettivo finanziario per l'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto, per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2022 la somma di € **14.970.108,61** (IVA inclusa) per ciascun anno, quale quota parte delle spese sostenute dall'Azienda per la gestione delle attività culturali presso gli spazi alla stessa affidati.

I corrispettivi relativi alle annualità 2021 e 2022 potranno essere rideterminati, alla luce della definizione degli aspetti programmatici ai sensi di quanto indicato nel successivo art. 19 "revisione contrattuale". Le tabelle sotto riportate si riferiscono ai costi suddivisi per annualità di riferimento.

	COSTI 2020	PREVISIONALE ANNO 2020	COSTI COPERTI DA CS 2020	IVA 22%	TOTALE
1	TOTALE COSTI DIRETTI DELLE ATTIVITA'	5.113.231,80	4.682.906,75	1.030.239,49	5.713.146,24
2	COSTO PERSONALE DIPENDENTE	4.231.000,00	4.231.000,00	930.820,00	5.161.820,00
3	TOTALE COSTI DI STRUTTURA	3.540.128,00	3.242.193,97	713.282,67	3.955.476,64
4	COSTI ASSICURATIVI	125.000,00	114.480,11	25.185,62	139.665,73
	TOTALE COSTI COPERTI DA CS ANNO 2020	13.009.359,80	12.270.580,83	2.699.527,78	14.970.108,61
	COLLABORAZIONI	300.000,00			
	ORGANI ISTITUZIONALI	50.000,00			
	ONERI FINANZIARI	100.000,00			
	AMMORTAMENTO	255.000,00			
	ONERI TRIBUTARI E IMPOSTE	218.000,00			
	TOTALE COSTI NON COPERTI DA CS ANNO 2020	923.000,00			
	TOTALE COSTI ANNO 2020	13.932.359,80			

	COSTI 2021	PREVISIONALE ANNO 2021	COSTI COPERTI DA CS 2021	IVA 22%	TOTALE
1	TOTALE COSTI DIRETTI DELLE ATTIVITA'	5.913.230,98	4.960.365,86	1.091.280,48	6.051.646,34
2	COSTO PERSONALE DIPENDENTE	4.231.000,00	4.231.000,00	930.820,00	5.161.820,00
3	TOTALE COSTI DI STRUTTURA	3.545.719,02	2.974.357,62	654.358,67	3.628.716,29
4	COSTI ASSICURATIVI	125.000,00	104.857,35	23.068,62	127.925,97
	TOTALE COSTI COPERTI DA CS ANNO 2021	13.814.950,00	12.270.580,83	2.699.527,78	14.970.108,61
	COLLABORAZIONI	300.000,00			
	ORGANI ISTITUZIONALI	50.000,00			
	ONERI FINANZIARI	100.000,00			
	AMMORTAMENTO	255.000,00			
	ONERI TRIBUTARI E IMPOSTE	218.000,00			
	TOTALE COSTI NON COPERTI DA CS ANNO 2021	923.000,00			
	TOTALE COSTI ANNO 2021	14.737.950,00			

	COSTI 2022	PREVISIONALE ANNO 2022	COSTI COPERTI DA CS 2022	IVA 22%	TOTALE
1	TOTALE COSTI DIRETTI DELLE ATTIVITA'	5.913.230,98	4.960.365,86	1.091.280,48	6.051.646,34
2	COSTO PERSONALE DIPENDENTE	4.231.000,00	4.231.000,00	930.820,00	5.161.820,00
3	TOTALE COSTI DI STRUTTURA	3.545.719,02	2.974.357,62	654.358,67	3.628.716,29
4	COSTI ASSICURATIVI	125.000,00	104.857,35	23.068,62	127.925,97
	TOTALE COSTI COPERTI DA CS ANNO 2022	13.814.950,00	12.270.580,83	2.699.527,78	14.970.108,61
	COLLABORAZIONI	300.000,00			
	ORGANI ISTITUZIONALI	50.000,00			
	ONERI FINANZIARI	100.000,00			
	AMMORTAMENTO	255.000,00			
	ONERI TRIBUTARI E IMPOSTE	218.000,00			
	TOTALE COSTI NON COPERTI DA CS ANNO 2022	923.000,00			
	TOTALE COSTI ANNO 2022	14.737.950,00			

La valorizzazione di dettaglio delle voci di costo del piano economico per le annualità 2021 e 2022 forma oggetto di specifica comunicazione tra le Parti, da eseguirsi entro il 15 dicembre dell'annualità precedente.

- L'Azienda trasmetterà a Roma Capitale, con cadenza mensile, le fatture alla scadenza del mese di riferimento, a titolo di acconto pari al 90% dell'importo mensile relativo a un dodicesimo del corrispettivo annuale previsto. Alle liquidazioni si provvederà previa adozione di appositi provvedimenti Dirigenziali, entro 15 giorni dalla data di consegna della fattura, certificata dal sistema della fatturazione elettronica della Pubblica Amministrazione.

La fattura del mese conclusivo del trimestre solare sarà accompagnata da idonea rendicontazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Azienda, con riguardo alle prestazioni effettivamente erogate nel trimestre di riferimento e ai relativi costi effettivamente sostenuti, nonché dal report sulle attività realizzate di cui al successivo art. 14, comma 2. Roma Capitale procederà alla verifica della rendicontazione presentata, occorrendo anche mediante le attività di cui al successivo art. 16.

Handwritten signature and date:
 9/11/2020

Il conguaglio relativo alle attività svolte sulla base dei costi effettivamente sostenuti, alle prestazioni non rese o a maggiori servizi resi, rispetto alle liquidazioni eseguite a titolo di acconto, sarà effettuato a valere sulla fatturazione a titolo di acconto successiva alle tre precedenti liquidazioni in acconto. Resta fermo che la valorizzazione dei servizi resi dovrà in ogni caso risultare a fine anno non superiore al valore del corrispettivo previsto per l'annualità di riferimento.

I corrispettivi saranno liquidati, ove applicabile, al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto, in osservanza delle disposizioni in tema di Split Payment di cui all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190/2014.

3. In caso di eventuali variazioni concernenti il regime IVA l'Amministrazione Capitolina si impegna a garantire la copertura dei relativi adeguamenti economici.

Art. 8

Manutenzione straordinaria

1. Al fine di conferire effettività agli oneri connessi all'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria, Roma Capitale assicurerà i trasferimenti necessari finalizzati a tale esclusiva destinazione.
2. Gli interventi di manutenzione straordinaria e di adattamento degli immobili saranno effettuati dall'Azienda subordinatamente e nella misura consentita dall'entità e dai tempi dei trasferimenti delle risorse da parte di Roma Capitale.
3. L'entità dei trasferimenti di cui al comma 1 e le previsioni di stanziamento a valere sui diversi esercizi finanziari del Bilancio di Roma Capitale saranno determinati sulla base delle esigenze individuate dall'Azienda in un Piano di manutenzione straordinaria, articolato in studi di fattibilità, che indichi l'ordine di priorità, la funzionalità e le relative previsioni di spesa degli interventi programmati.
4. Il piano di manutenzione straordinaria ha carattere di triennialità e sarà sottoposto alla Sovrintendenza Capitolina per la necessaria validazione.
5. Il Piano di manutenzione straordinaria, adeguatamente aggiornato per ciascuna annualità, dovrà essere trasmesso al Dipartimento Attività Culturali entro il 30 settembre di ogni anno.

Art. 9


Altre prestazioni

1. Nel corso dell'esecuzione del presente contratto, l'Amministrazione potrà, altresì, affidare all'Azienda l'organizzazione di eventi specifici o potrà avvalersi di ulteriori prestazioni non configurabili al momento della sottoscrizione, che rientrino nella missione statutaria della stessa e per i quali si ritenga utile avvalersi delle specifiche competenze tecniche, progettuali e organizzative maturate dalla stessa.

Art. 10

Affidamento a terzi

1. Salvo l'esclusiva responsabilità dell'Azienda, nei confronti di Roma Capitale, per l'espletamento delle attività di cui al presente Contratto, la stessa potrà stipulare contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di volta in volta vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare, dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle Direttive adottate dalla Giunta Capitolina in materia di contratti ed appalti di lavori, servizi e forniture.


9/11/2020

2. L'Azienda si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Capitolina, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dei relativi contratti, le economie derivanti da ribassi delle procedure di affidamento concluse in esecuzione del presente contratto.
3. L'Azienda si impegna a rispettare quanto previsto nel "*Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*" approvato dalla Giunta Capitolina con Deliberazione 27 febbraio 2015, n. 40 ed eventuali ss.mm.ii., allegato al presente contratto ed a inserire lo stesso, quale parte integrante, nei contratti da essa stipulati. L'Azienda si impegna altresì, senza riserva alcuna, al rispetto degli obblighi contenuti nel "*Protocollo d'intesa*" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – sottoscritto in data 21 luglio 2011 tra la Prefettura U.T.G. di Roma e Roma Capitale – che dichiara di ben conoscere e accettare.

Art. 11

Politica tariffaria

1. L'Azienda si impegna a mantenere una politica tariffaria che consenta di coniugare da una parte le finalità sociali proprie di una azienda culturale pubblica e, dall'altra, l'economicità della gestione, mantenendo i prezzi agevolati per alcune categorie sociali (anziani, studenti, gruppi scolastici etc.), implementando forme di *membership*.
2. Le tariffe sono stabilite nelle apposite deliberazioni degli Organi di Roma Capitale. La richiesta di inserimento di nuove tariffe e/o la variazione al piano tariffario già esistente dovrà essere inoltrata al Dipartimento Attività Culturali, in tempo utile e comunque non oltre il 15 settembre di ciascun anno.

Art. 12

Anticorruzione e Trasparenza

1. L'Azienda è obbligata, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella legge 6 novembre 2012, n. 190 e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nel Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
2. L'Azienda è obbligata, altresì, all'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) di Roma Capitale vigente per il triennio oggetto del presente contratto per come annualmente deliberato dagli Organi di governo dell'Ente, nonché all'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016, all'adempimento di quanto previsto dagli artt. 22, 43, 45, 46 e 47 del D. Lgs. 33/13, nonché al rispetto delle prescrizioni in tema di incompatibilità, di astensione e di comunicazione previsti dal suddetto Codice anche sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione Capitolina in materia.
3. L'Azienda è altresì obbligata all'assolvimento degli oneri connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L.n.136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 13
Responsabilità civile

1. L'Azienda si impegna a far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti e soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando Roma Capitale da ogni responsabilità, diretta e/o indiretta al riguardo, o da qualunque pretesa da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extra giudizialmente derivante dallo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Contratto.
2. L'Azienda assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e/o danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di azioni o omissioni comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, anche se eseguite da parte di terzi.
3. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Azienda per i danni non coperti dalla polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Art. 14
Sistema di Monitoraggio

1. Ai sensi di quanto espressamente previsto all'art. 36 dello Statuto di Roma Capitale, l'Amministrazione capitolina al fine di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni rese dal soggetto gestore assicura un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri qualitativi e quantitativi individuati nel presente Contratto, nonché specifiche indagini di *customer satisfaction*. Tale sistema di monitoraggio potrà essere affidato all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale ovvero ad apposito organismo esterno alla struttura dell'Amministrazione. Le modalità di svolgimento del monitoraggio e la quantificazione del relativo finanziamento saranno disciplinate da apposita Convenzione con il Dipartimento Attività Culturali. Al fine del monitoraggio del contratto di servizio, l'Azienda si impegna a fornire tempestivamente al soggetto incaricato del monitoraggio, su semplice richiesta, dati, documenti e informazioni in merito allo svolgimento del servizio.
2. Al fine di consentire la verifica dello stato di attuazione delle attività svolte, l'Azienda è tenuta a redigere e inviare al Dipartimento Attività Culturali report trimestrali, entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre, descrittivi delle attività realizzate, dell'andamento economico-finanziario, e dei dati numerici in termini di affluenza e della *customer satisfaction*. Tali report dovranno altresì evidenziare eventuali criticità rilevate nel corso della gestione dei servizi resi al fine di poter individuare possibili soluzioni.

Art. 15
Strumenti di garanzia per gli utenti

1. L'Azienda si impegna a garantire il massimo livello di accessibilità agli spazi culturali da parte dei cittadini e di accoglienza delle strutture, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di accesso per i cittadini diversamente abili e di sicurezza degli spazi.
2. L'Azienda si impegna a esplicitare nella Carta della qualità dei servizi, della quale dovrà necessariamente fornirsi, oltre agli standard quali-quantitativi in relazione alle prestazioni erogate - indicati nell'All. A al presente contratto -, anche le modalità di accesso alle informazioni e di presentazione dei reclami.

3. La procedura di gestione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti è attuata secondo quanto previsto dalle disposizioni regolamentari vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere inviati mediante report, con cadenza trimestrale, al Dipartimento Attività Culturali e potranno concorrere alla verifica della possibile irrogazione delle penalità di cui al successivo art. 17.

Art. 16

Strumenti di controllo e verifica delle prestazioni

1. L'Azienda si impegna a consentire a Roma Capitale l'esercizio di ogni verifica amministrativa riguardante atti e documenti inerenti direttamente e/o indirettamente l'esecuzione del presente contratto.
2. Tale verifica sarà eseguita previa specifica richiesta e potrà riguardare anche l'acquisizione di copia di documentazione amministrativo-contabile, individuata con criteri di campionamento, funzionale allo svolgimento delle attività istruttorie dei procedimenti di liquidazione dei corrispettivi di cui all'art. 7, nonché l'esercizio di poteri ispettivi presso la sede e/o i luoghi di esecuzione del contratto, finalizzati ad ogni opportuna attività di verifica della qualità e quantità delle prestazioni erogate, ai sensi di legge.

Art. 17

Penalità

1. Il presente Contratto prevede l'applicazione di penali in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte dell'Azienda accertate a seguito delle segnalazioni di cui all'art. 15, c. 3, o attraverso controlli a campione.
2. Nei casi in cui l'inadempimento dell'Azienda riguardi gli impegni di cui agli artt. 5, 10, 14, 15 e 16 del presente Contratto, fatta salva l'applicazione delle specifiche penali in materia di trasparenza e anticorruzione e fatta eccezione per il caso di forza maggiore, l'Azienda sarà tenuta al pagamento di una penale di importo variabile, fino all'uno per mille del corrispettivo complessivo, secondo i parametri di cui alla tabella che segue:

impegno oggetto di inadempimento	parametri di applicazione della penale					
	1 ^a violazione		2 ^a e 3 ^a violazione		violazioni successive	
	da	a	da	a	da	a
art. 5, comma 1, (rispetto di leggi e/o regolamenti)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 5, comma 1, (rispetto di direttive di Roma Capitale)	0,1 ‰	0,2 ‰	0,2 ‰	0,3 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰
art. 5, comma 2 (trasparenza e diligenza)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art. 5, comma 5 (contratto e condizioni di lavoro)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 6 (qualità occupazione)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art. 5, comma 9 (diritti di accesso)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art 10, comma 1 (rispetto normativa appalti pubblici)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art 10, comma 3 (protocollo integrità)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰

art 14 (monitoraggi e report)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰
art 15 (garanzie utenti)	0,1 ‰	0,3 ‰	0,4 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,7 ‰
art 16 (verifica prestazioni)	0,2 ‰	0,5 ‰	0,6 ‰	0,8 ‰	0,9 ‰	1 ‰

- 3 Al Dipartimento Attività Culturali è demandato il compito di verificare la possibile irrogazione delle sanzioni legate agli inadempimenti di cui al punto 2 e di determinarne il relativo importo tenendo conto della gravità dell'infrazione e dell'eventuale danno subito dall'Amministrazione. In tali ipotesi l'Azienda dovrà versare su apposito centro di ricavo l'importo della penale, come determinato.
- 4 Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui al punto 2 verranno contestati all'Azienda, che dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla contestazione. Qualora le deduzioni presentate non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione, a giustificare l'inadempienza o le stesse non pervengano entro il termine sopra indicato, si procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- 5 La comminazione delle penali non esonera l'Azienda, in alcun caso, dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

Art. 18 Risoluzione e recesso

1. Il presente Contratto di Servizio si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nelle seguenti ipotesi:
 - a) fallimento o liquidazione dell'Azienda;
 - b) mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente Contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili all'Azienda.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio, di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, Roma Capitale ha facoltà di recesso, anche unilaterale, previa messa in mora rimasta senza effetto, per inadempimento.
3. L'Azienda si impegna ad assicurare, in ogni caso, l'erogazione del servizio nei limiti dei corrispettivi erogati nel presente Contratto, sino alla data stabilita da Roma Capitale e comunque fino al subentro del nuovo soggetto affidatario dei servizi

Art. 19 Revisione contrattuale

1. In considerazione di ragioni sopravvenute alla conclusione del contratto, Roma Capitale ha la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali, al fine di perseguire le esigenze di pubblico interesse
2. Le variazioni contrattuali aventi incidenza negli obblighi stabiliti nel presente contratto, che non comportino incrementi o decrementi dei relativi corrispettivi, saranno oggetto di un'analisi congiunta tra l'Amministrazione Capitolina e l'Azienda ed adottate con atto dirigenziale.
3. Le variazioni contrattuali aventi incidenza negli obblighi stabiliti nel presente contratto, che comportino incrementi o decrementi dei relativi corrispettivi, saranno oggetto di una specifica

valutazione concordata tra le parti, al fine della predisposizione di un apposito provvedimento deliberativo modificativo, da adottare tempestivamente per consentire all'Azienda il rispetto delle obbligazioni da assumere.

4. Su istanza di una delle parti possono essere, altresì, richieste revisioni del presente contratto, finalizzate a ottimizzare la funzionalità in termini di efficacia, efficienza ed economicità nonché per adottare i correttivi più idonei per il raggiungimento o il miglioramento degli obiettivi strategici triennali concordati. Ad esito della interlocuzione, ove siano individuati significativi elementi innovativi che impattino sul presente contratto, si procederà all'adozione dei relativi provvedimenti modificativi delle clausole negoziali.

Art. 20

Trattamento dati e privacy

1. Il trattamento dei dati personali da parte di Roma Capitale e dell'Azienda in relazione alle procedure correlate al presente Contratto, avverrà in conformità alle disposizioni dettate dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento (UE) 2016/679. Ove necessario si procederà alla sottoscrizione di accordi specifici che regolarizzino il trattamento dei dati tra Titolare (Roma Capitale) e Responsabile Esterno del trattamento dei dati (Azienda Speciale Palaexpo),.
2. I dati saranno conservati in conformità alla predetta normativa, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Gli stessi dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente per fini statistici o di archiviazione.

Art. 21

Controversie

1. Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le parti, non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria.
2. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

Art. 22

Registrazione

1. Il presente atto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. 131 del 26 aprile 1986 a cura e spese dell'Azienda.

Art. 23

Elezione di domicilio

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio:
 - per Roma Capitale, presso il Dipartimento Attività Culturali in Piazza di Campitelli n. 7, Roma;
 - per l'Azienda Speciale Palaexpo, presso la sede legale in Via Nazionale n. 194, Roma.
2. In caso di variazione, il cambiamento di domicilio dovrà essere comunicato entro 10 giorni.
3. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto, si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto.

per Roma Capitale

Il Direttore della Direzione Organismi partecipati e
gestione spazi culturali del Dipartimento Attività Culturali

Dott.ssa Patrizia Del Vecchio

per Azienda Speciale Palaexpo

Il Direttore Generale

Dott. Fabio Merosi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del
codice civile si approvano specificamente le clausole
di cui all'art. 18, comma 1, e 19, comma 1, del
presente contratto

per Azienda Speciale Palaexpo

Il Direttore Generale

Dott. Fabio Merosi



Assessorato alla Crescita culturale

A

DEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

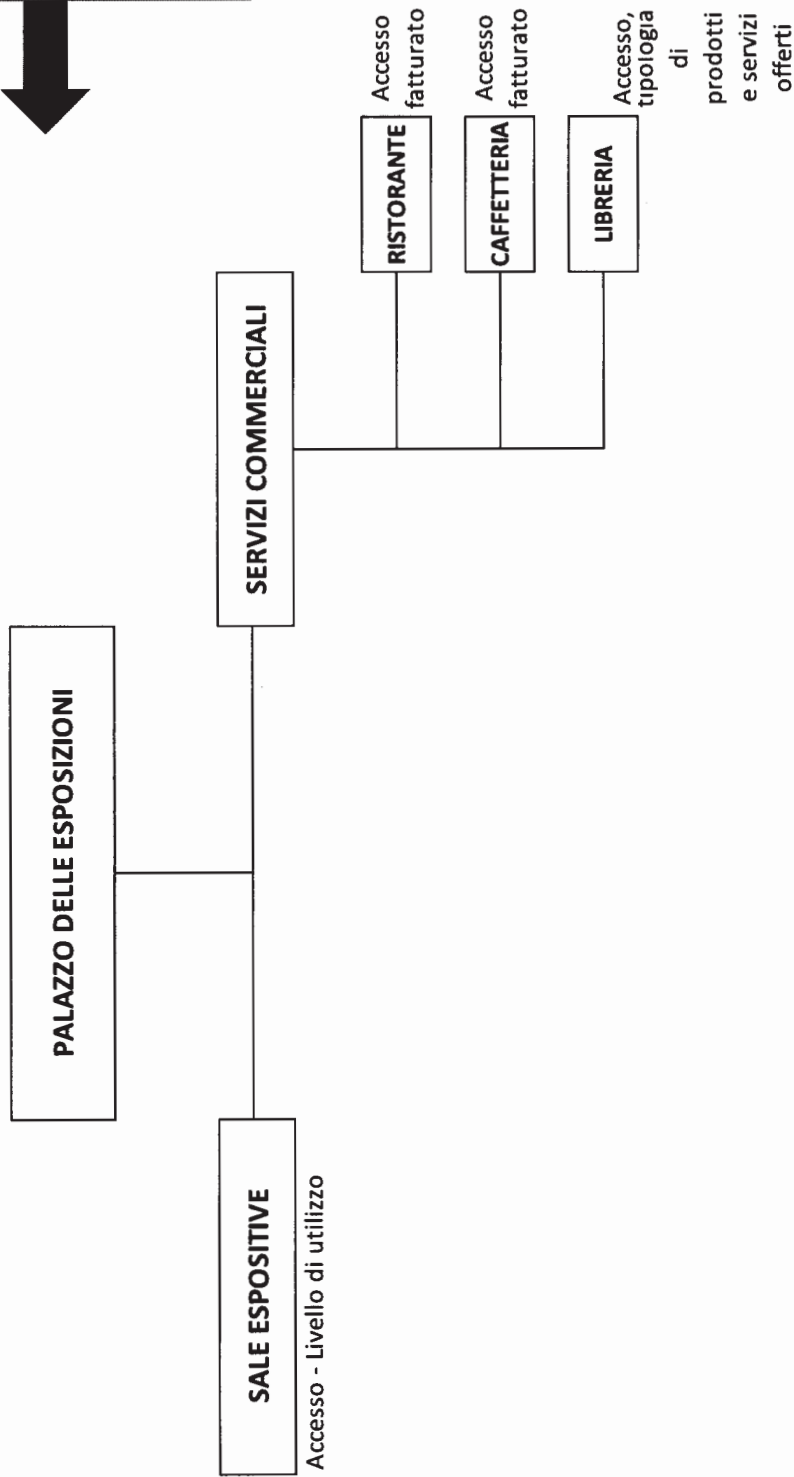
Roma Capitale – Azienda Speciale Palaexpo
PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI

**INDICATORI
ANNUALI**

- **Servizi e dimensioni rilevate**
- **PALAZZO DELLE ESPOSIZIONI**
 - servizi di accoglienza
 - servizi culturali
 - servizi di comunicazione
 - servizi di biglietteria
 - servizi di sicurezza
 - servizio antincendio
 - servizi di pulizia
 - attività espositive
 - ufficio reclami
- **Locali commerciali**

Servizi e dimensioni rilevate

Servizi	Dimensioni rilevate
Accoglienza, Sicurezza, Pulizia, Antincendio	Accesso-Modalità Struttura-orario di erogazione
Biglietteria	Accesso-Modalità Struttura-livelli di vendita
Offerta culturale	Modalità struttura
Comunicazione	Modalità struttura



Servizi di accoglienza: esigenze

- Possibilità di accedere al Palazzo delle Esposizioni da parte di diverse tipologie di visitatori**
 - Assenza di barriere architettoniche
- Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
- Possibilità di lasciare in custodia i propri effetti personali e affidabilità del personale dedicato**

Palazzo delle Esposizioni: Servizi di accoglienza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Apertura al pubblico		
Struttura	Personale	Per le mostre standard: 6 unità interne (2 a turno) 15 unità esterne a turno, 1 unità esterna per il controllo all'accesso, 1 coordinatore
Accesso	Livello di copertura oraria	Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30. Lunedì chiuso
	Applicazione della normativa in tema di accesso ai disabili	Sì
	Ingresso	Fino ad 1 ora prima della chiusura
Servizio di guardaroba		
Struttura	Personale	1 risorsa per i giorni di affluenza ordinaria 2 risorse per i giorni di maggior affluenza
Accesso	Livello di copertura oraria	Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30. Lunedì chiuso

Servizi culturali : esigenze

- Disponibilità di un laboratorio per l'infanzia e la scuola dell'obbligo con attività legate alla mostra del momento, con attività manuali su temi specifici**
- Disponibilità di audioguide**
- Disponibilità di visite guidate anche in lingua straniera effettuate da personale specializzato (storici dell'arte) per gruppi di max 25 persone**

Palazzo delle esposizioni : Servizi culturali

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
	Visite guidate anche in lingua straniera effettuate da storici dell'arte	
Modalità	Sabato e festivi prenotazione consigliata	Si
	Gruppi max 25 persone	Report a consuntivo
	Audioguide	
Struttura	Personale	1 risorsa (esterna)

Comunicazione : esigenze

- **Presenza di diversi veicoli di comunicazione dei servizi offerti dal Palazzo delle Esposizioni:**
 - **Depliant** specifico per ogni mostra (consegnato con il biglietto)
 - **Locandine**
 - **Affissione statica e/o dinamica e/o decordinamica**
 - **Sito web** con informazioni relative alle mostre e ai servizi offerti dal Palazzo delle Esposizioni
 - **Ufficio stampa** con personale specializzato
 - **Passaggi radio**
 - **Social Network**

Palazzo delle Esposizioni : Comunicazione

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Depiant e locandine		
Modalità	Numero medio depliant per mostra standard	Almeno 30.000 per il pubblico Almeno 500 per scuole/gruppi
	Numero medio locandine per mostra standard	Almeno 200 per scuole/gruppi Almeno 2.500 per la distribuzione
	Numero medio affissioni statiche e/o dinamiche e/o decordinamiche per mostra standard	Almeno 1.500
Sito web e social		
Modalità	Accessi giornalieri al sito	Report a consuntivo
	Aggiornamento sito	Continuativo durante tutto l'anno. Per ogni mostra aggiornamento minimo 30 gg prima dell'inaugurazione al pubblico
Ufficio stampa		
Modalità	Comunicati stampa/mese per mostra standard	20
	Radio	
Modalità	Numero medio passaggi radio per mostra standard	Almeno 200
	Numero stazioni radio	2
Personale dedicato alla comunicazione		
	Numero risorse specializzate	3 risorse
	Livello di copertura oraria	Dalle 9.30 alle 17.30

Servizi di biglietteria: esigenze

- Possibilità di acquistare biglietti attraverso diversi canali**
 - Biglietteria centrale del Palazzo delle Esposizioni
 - Vendita online
 - Altri punti vendita sul territorio
- Garanzia di alti livelli di copertura oraria**
- Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione del servizio (Biglietteria centrale del Palazzo delle Esposizioni)**
- Monitoraggio del numero di biglietti omaggio**
- Analisi dei prezzi dei biglietti del Palazzo delle Esposizioni**

Palazzo delle Esposizioni : Servizi di biglietteria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria (biglietteria centrale)	Per le mostre standard: dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 19.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 21.30. Lunedì chiuso.
Struttura	Personale	2 risorse (esterne)
Livelli di vendita	Biglietti venduti biglietteria centrale/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti in internet/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti altri punti/totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti omaggio/totale biglietti (al netto degli impegni derivanti da accordi commerciali, istituzionali e con l'Amministrazione comunale	Massimo il 21%

Servizi di sicurezza: esigenze

- Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
 - P.es. nel caso di eventi di particolare richiamo
- Garanzia di un presidio giornaliero atto a preservare dai possibili danni causati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte durante le mostre etc. dai visitatori tramite un sistema di telecontrollo e di personale di sala**
- Salvaguardia della sicurezza delle persone**
- Garanzia della salvaguardia degli immobili tramite apposite coperture assicurative di durata annuale, nonché garanzia della salvaguardia delle opere esposte tramite coperture assicurative specifiche per ogni evento espositivo**

Palazzo delle Esposizioni : Servizi di sicurezza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Livello di copertura oraria	24 ore
Struttura	Sistema di telecontrollo	2 risorse (esterne) armate a turno 24h al giorno 7 giorni su 7
	Servizio di allarme collegato con le forze dell'ordine	Si
Modalità	N. danni arrecati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte in caso di mostre	Report a consuntivo

Servizi antincendio: esigenze

- Garanzia della tempestività e dell'efficienza del servizio**

- Presidio antincendio espletato dal personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ex art. 5 del DM 22/02/1996, n. 261**

Palazzo delle Esposizioni : Servizi antincendio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Allarme antincendio	Rilevatori antifumo
	Chiamata dell'operatore ai vigili del fuoco dalla sala di telecontrollo	Si
	Presidio di vigilanza antincendio da parte del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (ex art. 5 DM 22/02/1996, n. 261)	Superficie espositiva aperta al pubblico > 2.020 mq (tolleranza entro il 10%)

Servizi di pulizia: esigenze

- Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione dei servizi di pulizia**
- Ampiezza del livello di copertura oraria del servizio**

Palazzo delle Esposizioni : Servizi di pulizia

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Fascia oraria	Dalle 7.00- 10.00
	Personale	7 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 10.00- 20.00 Dalle 12.00-17.00
	Personale	1 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 10.00- 22.00
	Personale	1 risorse (esterne)
	Eventi	Prolungamento orario fino a fine evento

Attività espositive: esigenze

- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garanzia di una buona gestione del flusso dei visitatori**
- Salvaguardia della sicurezza delle persone**
- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**

Palazzo delle Esposizioni : Attività espositive

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Dalla domenica al giovedì dalle 10.00 alle 20.00, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 22.30. Lunedì chiuso. Ingresso fino ad un'ora prima della chiusura
Livello di utilizzo	Nr. mostre durante l'anno	6
	Nr. eventi privati realizzati l'anno	Minimo 6 eventi all'anno
	Nr. visitatori paganti l'anno	Minimo 80.000
	Nr. visitatori per mostre e per periodi di tempo	Report a consuntivo
	Rapporto costo diretto mostre / nr. visitatori	Report a consuntivo
	Rapporto entrate proprie (escluso corrispettivo) per mostre/ totale entrate	Report a consuntivo
	Rapporto costo totale / nr. visitatori	Report a consuntivo

Ufficio reclami: esigenze

- **Esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione n. 136 del Consiglio Comunale del 16/06/2005**

Palazzo delle Esposizioni : ufficio reclami

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Modalità di gestione dei reclami	Risposta entro trenta giorni dalla data di presentazione del reclamo
	Personale	1 risorsa condivisa
	Ufficio	Centralizzato

Locali commerciali: esigenze

Ristorante

- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garantire un elevato livello di soddisfazione dei clienti rispetto:**
 - pulizia dei locali, piacevolezza del pasto, menù etc.
- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**

Caffetteria

- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garanzia della qualità dei prodotti editoriali storico -artistici**
- Garanzia della tempestività del ricambio dei prodotti relativi alle mostre realizzate presso il Palazzo delle Esposizioni**
- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**

Locali commerciali: esigenze

Libreria

- Servizio internalizzato dall'Azienda**
- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garanzia della qualità dei prodotti editoriali storico -artistici**
- Garanzia della tempestività del ricambio dei prodotti relativi alle mostre realizzate presso il Palazzo delle Esposizioni**
- Ricavi valutare se lasciare**

Palazzo delle Esposizioni : Locali commerciali, Ristorante

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Ristorante: dalle 12,30 alle 15,00 con possibile estensione all'orario serale
	N° giorni di apertura	339
Fatturato	Corrispettivo fisso ristorante e bar	300.000 euro (oltre incremento in base all'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Tot. ricavi da royalty commerciali	25% sul fatturato derivante dal servizio di ristorazione oltre euro 2.000.000

Palazzo delle Esposizioni : Locali commerciali, caffetteria e libreria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Orari di apertura del Palazzo delle Esposizioni ovvero dalla domenica al giovedì 10.00-20.00, venerdì e sabato 10.00-22.30
	Giorni di apertura	339
Tipologia di prodotti/servizi offerti dalla libreria	Prodotti editoriali legati alla mostra in atto	Si
	Prodotti editoriali storico-artistici	Si
	Merchandising	Si
Fatturato	Corrispettivo fisso caffetteria	36.600 euro (oltre incremento in base all'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Libreria servizio internalizzato totale ricavi	Report a consuntivo

A



Assessorato alla Crescita culturale

DEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

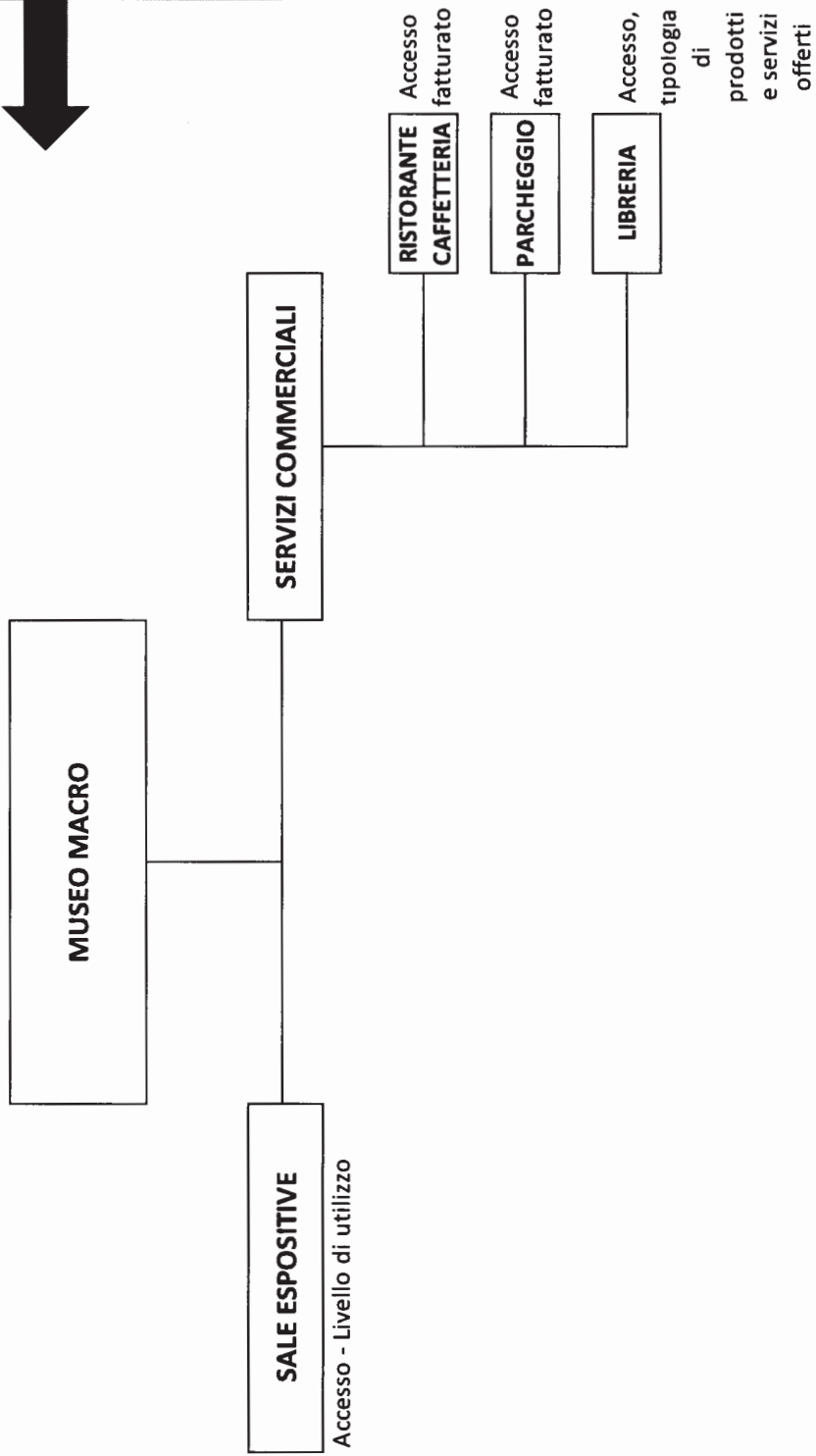
Roma Capitale – Azienda Speciale Palaexpo MUSEO MACRO

INDICATORI
ANNUALI

- **Servizi e dimensioni rilevate**
- **MUSEO MACRO**
 - servizi di accoglienza
 - servizi culturali
 - servizi di comunicazione
 - servizi di sicurezza
 - servizio antincendio
 - servizi di pulizia
 - attività espositive
 - ufficio reclami
- **Locali commerciali**

Servizi e dimensioni rilevate

Servizi	Dimensioni rilevate
Accoglienza, Sicurezza, Pulizia, Antincendio	Accesso-Modalità Struttura-orario di erogazione
Biglietteria	non viene considerata in quanto l'accesso è gratuito
Offerta culturale	Modalità struttura
Comunicazione	Modalità struttura



Servizi di accoglienza: esigenze

- Possibilità di accedere al Macro da parte di diverse tipologie di visitatori**
 - Assenza di barriere architettoniche
- Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
- Possibilità di lasciare in custodia i propri effetti personali e affidabilità del personale dedicato**

Macro: Servizi di accoglienza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Apertura al pubblico		
Struttura	Personale	Standard: 2 unità interne (1 a turno) 8 unità esterne a turno, 1 unità esterna per il controllo all'accesso.
Accesso	Livello di copertura oraria	Per le mostre standard: dalla domenica al venerdì dalle 10.00 alle 20.00, sabato dalle 10.00 alle 22.00. Lunedì chiuso
	Applicazione della normativa in tema di accesso ai disabili	Sì
	Ingresso	Fino ad 1 ora prima della chiusura
Servizio di guardaroba		
Struttura	Personale	1 risorsa per i giorni di affluenza ordinaria 2 risorse per i giorni di maggior affluenza
Accesso	Livello di copertura oraria	Per le mostre standard: dalla domenica al venerdì dalle 10.00 alle 20.00, sabato dalle 10.00 alle 22.00. Lunedì chiuso.

Comunicazione : esigenze

- **Presenza di diversi veicoli di comunicazione dei servizi offerti dal Macro:**
 - **Depliant specifico per attività**
 - **Locandine**
 - **Affissione statica e/o dinamica e/o decordinamica**
 - **Sito web con informazioni relative e ai servizi offerti dal Macro**
 - **Ufficio stampa con personale specializzato**
 - **Social Network**

Macro: Comunicazione

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
	Depliant e locandine	
Modalità	Numero medio depliant per mostra standard	Almeno 30.000 per il pubblico
	Numero medio locandine per mostra standard	Almeno 1.000 per la distribuzione
	Numero medio affissioni statiche e/o dinamiche e/o decordinamiche per mostra standard	Almeno 1.200
	Sito web e social	
Modalità	Accessi giornalieri al sito	Report a consuntivo
	Aggiornamento sito	Continuativo durante tutto l'anno
	Ufficio stampa	
Modalità	Comunicati stampa/mese per mostra standard	20
	Personale dedicato alla comunicazione	
Struttura		
	Numero risorse specializzate	2 risorse
	Livello di copertura oraria	Dalle 9.30 alle 17.30

Servizi di sicurezza: esigenze

- Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
 - P.es. nel caso di eventi di particolare richiamo
- Garanzia di un presidio giornaliero atto a preservare dai possibili danni causati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte durante le mostre etc. dai visitatori tramite un sistema di telecontrollo e di personale di sala**
- Salvaguardia della sicurezza delle persone**
- Garanzia della salvaguardia degli immobili tramite apposite coperture assicurative di durata annuale, nonché garanzia della salvaguardia delle opere esposte tramite coperture assicurative specifiche per ogni evento espositivo**

Macro: Servizi di sicurezza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Livello di copertura oraria	Dalla domenica al venerdì dalle ore 6.00 alle ore 21.00. Sabato dalle ore 6.00 alle ore 23.00.
Struttura	Sistema di telecontrollo	Centrale operativa 24h al giorno 7 giorni su 7
	Servizio di allarme collegato con le forze dell'ordine	Sì
Modalità	N. danni arrecati all'immobile, agli arredi, alle opere esposte in caso di mostre	Report a consuntivo

Servizi antincendio: esigenze

- Garanzia della tempestività e dell'efficienza del servizio**

Macro: Servizi antincendio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Allarme antincendio	Rilevatori antifumo
	Chiamata dell'operatore ai vigili del fuoco dalla sala di telecontrollo	Si

Servizi di pulizia: esigenze

- Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione dei servizi di pulizia**
- Ampiezza del livello di copertura oraria del servizio**

Macro: Servizi di pulizia

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Fascia oraria	Dalle 7.00- 10.00
	Personale	6 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 10.00- 20.00 Dalle 12.00-17.00
	Personale	1 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 10.00- 22.00
	Personale	1 risorsa (esterna)
	Eventi	Prolungamento orario fino a fine evento

Attività espositive: esigenze

- Museo “ospitale” e relazionale, che declina l’intera istituzione in una dimensione performativa. Uno stage in cui far convivere situazioni, mostre, progetti con dimensioni spaziali e temporali diverse mirando a coinvolgere il pubblico con una programmazione che sia insieme accessibile ma non d’intrattenimento, comprensibile ma non didascalica. L’ingresso è libero per tutti.
- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria
- Garanzia di una buona gestione del flusso dei visitatori
- Salvaguardia della sicurezza delle persone
- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti

Macro: Attività espositive

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Dalla domenica al venerdì dalle 10.00 alle 20.00 sabato dalle 10.00 alle 22.00. Lunedì chiuso. Ingresso fino ad un'ora prima della chiusura
Livello di utilizzo	Nr. Mostre/eventi durante l'anno	200
	Nr. visitatori gratuiti l'anno	Minimo 110.000
	Nr. visitatori per mostre e per periodi di tempo	Report a consuntivo
	Rapporto costo diretto mostre / nr. visitatori	Report a consuntivo
	Rapporto costo totale / nr. visitatori	Report a consuntivo

Ufficio reclami: esigenze

- **Esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione n. 136 del Consiglio Comunale del 16/06/2005**

Macro: ufficio reclami

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Modalità di gestione dei reclami	Risposta entro trenta giorni dalla data di presentazione del reclamo
	Personale	1 risorsa condivisa
	Ufficio	Centralizzato

Locali commerciali: esigenze

Ristorante e caffetteria

- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garantire un elevato livello di soddisfazione dei clienti rispetto:**
 - pulizia dei locali, piacevolezza del pasto, menù etc.
- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti da royalties**

Parcheggio

- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garantire un elevato livello di soddisfazione dei clienti rispetto:**
 - pulizia dei locali, piacevolezza del pasto, menù etc.
- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**
 - da royalties

Locali commerciali: esigenze

Libreria

- Servizio internalizzato dall'Azienda**
- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garanzia della qualità dei prodotti editoriali storico-artistici**
- Garanzia della tempestività del ricambio dei prodotti relativi alle mostre realizzate presso il**

Macro

- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**

Macro: Locali commerciali, Ristorante e bar

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Ristorante : dalle 12,45 alle 15,00 Lunedì-Domenica Caffetteria: dalle 10,00-20,00 Domenica- Venerdì, dalle 10,00 alle 22,00 Sabato Lunedì chiuso
	N° giorni di apertura	339
Fatturato	Corrispettivo fisso ristorante e bar	38.400 euro (oltre incremento in base all'indice dei prezzi ISTAT)
Fatturato	Tot. ricavi da royalty commerciali	4,5% sul fatturato derivante dal servizio di ristorazione e caffetteria

Macro: Locali commerciali, Parcheggio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Dalle 10,00-20,00 Domenica-Venerdi, dalle 10,00 alle 22,00 Sabato Lunedì chiuso
	N° giorni di apertura	339
Fatturato	Corrispettivo fisso ristorante e bar	156.000 euro (oltre incremento in base all'indice dei prezzi ISTAT)

Macro: Locali commerciali, libreria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Orari di apertura del Macro ovvero dalla domenica al venerdì 10.00-20.00, sabato 10.00-22.00
	Giorni di apertura	339
Tipologia di prodotti/servizi offerti dalla libreria	Prodotti editoriali legati alla mostra in atto	Si
	Prodotti editoriali storico-artistici	Si
	Merchandising	Si
Fatturato	Libreria servizio internalizzato totale ricavi	Report a consuntivo

(A)



Assessorato alla Crescita culturale

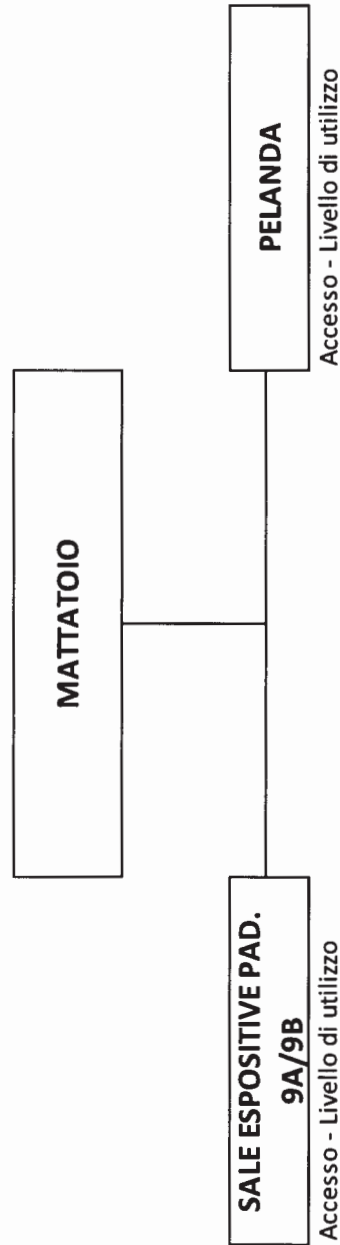
DEFINIZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO

Roma Capitale – Azienda Speciale Palaexpo MATTATOIO

INDICATORI
ANNUALI

- **Servizi e dimensioni rilevate**
- **MATTATOIO**
 - servizi di accoglienza
 - servizi culturali
 - servizi di comunicazione
 - servizi di biglietteria
 - servizi di sicurezza
 - servizio antincendio
 - servizi di pulizia
 - attività espositive
 - ufficio reclami

Servizi e dimensioni rilevate



Servizi	Dimensioni rilevate
Accoglienza, Sicurezza, Pulizia, Antincendio	Accesso-Modalità Struttura-orario di erogazione
Biglietteria	Accesso-Modalità Struttura-livelli di vendita
Offerta culturale	Modalità struttura
Comunicazione	Modalità struttura

Servizi di accoglienza: esigenze

- Possibilità di accedere al Mattatoio da parte di diverse tipologie di visitatori**
 - Assenza di barriere architettoniche
- Garanzia di una buona gestione del flusso di visitatori**
- Possibilità di lasciare in custodia i propri effetti personali e affidabilità del personale dedicato**

MATTATOIO: Servizi di accoglienza

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità		Standard
	Apertura al pubblico		
Struttura	Personale		Per le mostre standard: 1 unità interne 2 unità esterne a turno,
Accesso	Livello di copertura oraria		Per le mostre standard: dal martedì alla domenica dalle 14.00 alle 20.00. Lunedì chiuso
	Applicazione della normativa in tema di accesso ai disabili		Sì
	Ingresso		Fino ad 30 minuti prima della chiusura

Comunicazione : esigenze

- **Presenza di diversi veicoli di comunicazione dei servizi offerti dal Mattatoio:**
 - **Depliant** specifico per ogni mostra (consegnato con il biglietto)
 - **Locandine**
 - **Affissione statica e/o dinamica e/o decordinamica**
 - **Sito web** con informazioni relative alle mostre e ai servizi offerti dal Mattatoio
 - **Ufficio stampa** con personale specializzato
 - **Passaggi radio**

Mattatoio: Comunicazione

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità		Standard
	Depliant e locandine		
Modalità	Numero medio depliant per mostra standard		Almeno 10.000 per il pubblico
	Numero medio locandine per mostra standard		Almeno 500 per la distribuzione
	Numero medio affissioni statiche e/o dinamiche e/o decordinamiche per mostra standard		Almeno 500
	Sito web/social network		
Modalità	Accessi giorni		Report a consuntivo
	Aggiornamento sito		Continuativo durante tutto l'anno. Per ogni mostra aggiornamento minimo 30 gg prima dell'inaugurazione al pubblico
	Ufficio stampa		
Modalità	Comunicati stampa/mese per mostra standard		5
Struttura	Personale dedicato alla comunicazione		
	Numero risorse specializzate		1 risorsa
	Livello di copertura oraria		Dalle 9.30 alle 17.30

Servizi di biglietteria: esigenze

- Possibilità di acquistare biglietti attraverso diversi canali**
 - Biglietteria centrale del Mattatoio
 - Vendita online
 - Altri punti vendita sul territorio
- Garanzia di alti livelli di copertura oraria**
- Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione del servizio (Biglietteria centrale del Mattatoio)**
- Monitoraggio del numero di biglietti omaggio**
- Analisi dei prezzi dei biglietti del Mattatoio**

Mattatoio : Servizi di biglietteria

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria (biglietteria centrale)	Per le mostre standard: dal martedì alla domenica dalle 14.00 alle 20.00. Lunedì chiuso.
Struttura	Personale	1 risorse (esterne)
Livelli di vendita	Biglietti venduti biglietteria centrale/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti in internet/ totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti venduti altri punti/totale biglietti venduti	Report a consuntivo
	Biglietti omaggio/totale biglietti (al netto degli impegni derivanti da accordi commerciali, istituzionali e con l'Amministrazione comunale	Massimo il 20%

Servizi antincendio: esigenze

- Garanzia della tempestività e dell'efficienza del servizio**

Mattatoio: Servizi antincendio

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Allarme antincendio	Rilevatori antifumo
	Chiamata dell'operatore ai vigili del fuoco dalla sala di telecontrollo	Si

Servizi di pulizia: esigenze

- Adozione di modalità organizzative finalizzate alla tempestività nell'erogazione dei servizi di pulizia**
- Ampiezza del livello di copertura oraria del servizio**

Mattatoio: Servizi di pulizia

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Orario di erogazione del servizio	Fascia oraria	Dalle 12.00- 17.00
	Personale	2 risorse (esterne)
	Fascia oraria	Dalle 12.00-17.00
	Personale	1 risorse (esterne)
	Eventi	Prolungamento orario fino a fine evento

Attività espositive: esigenze

- Garanzia di un ampio livello di copertura oraria**
- Garanzia di una buona gestione del flusso dei visitatori**
- Salvaguardia della sicurezza delle persone**
- Raggiungimento dei livelli di ricavi previsti**

Mattatoio: Attività espositive

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Accesso	Livello di copertura oraria	Dal martedì alla domenica dalle 14.00 alle 20.00. Lunedì chiuso. Ingresso fino a 30 minuti prima della chiusura
Livello di utilizzo	Nr. mostre durante l'anno	5
	Nr. eventi privati realizzati l'anno	Minimo 20 eventi all'anno
	Nr. visitatori l'anno	Minimo 40.000
	Nr. visitatori per mostre e per periodi di tempo	Report a consuntivo
	Rapporto costo diretto mostre / nr. visitatori	Report a consuntivo
	Rapporto entrate proprie (escluso corrispettivo) per mostre/ totale entrate	Report a consuntivo
	Rapporto costo totale / nr. visitatori	Report a consuntivo

Ufficio reclami: esigenze

- **Esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione n. 136 del Consiglio Comunale del 16/06/2005**

Mattatoio: ufficio reclami

Dimensioni rilevate	Indicatori di qualità	Standard
Struttura	Modalità di gestione dei reclami	Risposta entro trenta giorni dalla data di presentazione del reclamo
	Personale	1 risorsa condivisa
	Ufficio	Centralizzato



Allegato n. 6

PROTOCOLLO DI INTEGRITA' DI ROMA CAPITALE, DEGLI ENTI CHE FANNO PARTE DEL GRUPPO ROMA CAPITALE E DI TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI

(approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020)

Premessa

La legge 190/2012 prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara. La medesima legge 190/2012 innova in materia di pubblicità anche con riferimento alle procedure di individuazione dei contraenti dei contratti pubblici.

In particolare, l'art.1 comma 17, ha previsto che: «Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara». La previsione normativa positivizza l'orientamento giurisprudenziale ormai prevalente, che considera la previsione dei patti di legalità/integrità alla stregua di condizioni del contratto sottoscritto tra le parti, per la cui violazione è prevista la comminatoria dell'esclusione.

I cd. protocolli di legalità/patti di integrità sanciscono pertanto un comune impegno ad assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione di un dato contratto pubblico, in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

E', dunque, legittima la previsione del bando che richiede l'accettazione dei protocolli di legalità e dei patti di integrità quale possibile causa di esclusione in quanto tali mezzi sono posti a tutela di interessi di rango sovraordinato e gli obblighi in tal modo assunti discendono dall'applicazione di norme imperative di ordine pubblico, con particolare riguardo alla legislazione in materia di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata nel settore degli appalti. Tale formale obbligazione delle Amministrazioni aggiudicatrici e dei concorrenti e aggiudicatari, vincola le parti ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A presidio di tali principi, quindi, è posta una serie puntuale di obblighi il cui inadempimento può comportare, sia l'irrogazione di provvedimenti disciplinari, se attribuito ai dipendenti delle Amministrazioni aggiudicatrici, sia l'applicazione di sanzioni patrimoniali, graduate in relazione alla gravità dell'inadempimento e la estromissione dalle procedure di affidamento, se attribuito agli operatori economici¹.

Con l'approvazione del presente atto, da parte dell'Amministrazione di Roma Capitale, è precipuo intendimento che, tale documento, divenga parte integrante dei contratti stipulati, non solo da parte di Roma Capitale ma, altresì, degli Enti che fanno parte del "Gruppo Roma Capitale" e di tutti gli organismi partecipati.

Segnatamente l'approvazione del Patto d'integrità intende:

¹ A.N.AC. Parere n.11 del 29/07/2014

La rilevanza giuridica dei Patti di integrità in sede di procedura di gara risulta confermata dall'art. 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in essi inserite (si legge, infatti, all'art. 1, comma 17, citato: "Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara").

- rappresentare una misura ulteriore preventiva nei confronti di eventuali tentativi di infiltrazione della criminalità e di pratiche corruttive e concussive, nel delicato settore dei contratti pubblici;
- disporre che il Patto di Integrità, in materia di contratti pubblici dell'Ente, si applichi alle procedure di affidamento di cui alle determinazioni a contrarre ex art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, e costituisca, con la sua accettazione, condizione di ammissibilità alle procedure di affidamento;
- disporre l'assunzione di tali disposizioni da parte delle Amministrazioni aggiudicatrici (Roma Capitale, enti che fanno parte del Gruppo Roma capitale e tutti gli organismi partecipati) a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del presente Protocollo;
- disporre che l'accettazione del Patto di Integrità da parte degli operatori economici già iscritti negli Albi Fornitori dell'Amministrazione aggiudicatrice avvenga in occasione del primo aggiornamento degli elenchi o, se anteriore, in occasione della partecipazione degli operatori ad una procedura di affidamento.

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Ente Roma Capitale nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e deve essere allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016, al precipuo fine di conformare propri comportamenti non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente, a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante anche dei contratti stipulati da tutti gli organismi partecipati da Roma Capitale.
4. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei d'impresa l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
5. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture;
6. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta, agli (operatori economici) nei modi previsti nella *lex specialis* di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità (Protocollo d'Integrità) da parte del legale rappresentante dell'impresa/società, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con l'accettazione del presente documento l'operatore economico:
 - 1.1. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;

1.3. dichiara, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.4. dichiara, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente - ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, l' art. 57, comma 4 lett. d) della Direttiva n. 24/14 U.E, l' art. 80, comma 5 lett. c del D.Lgs. n. 50/2016 – e che l'offerta è stata, o sarà predisposta, nel pieno rispetto della predetta normativa;

1.5. dichiara altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza e di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti;

1.6. si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.7. si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.8. si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);

1.9. si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;

1.10. dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento nazionale (D.P.R. 16.04.2013, n. 62) e/o del Codice di Comportamento dell'Ente (adottato deliberazione G.C. n. 141 del 30 dicembre 2016 e pubblicato sul sito istituzionale di Roma Capitale) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con Roma Capitale e a tutti gli organismi partecipati da Roma Capitale;

1.11. dichiara, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;

1.12. si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti all'interno del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto: ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possono nuocere agli interessi e all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina e di tutti gli organismi partecipati da Roma Capitale, con rispetto evitando alterchi, comportamenti ingiuriosi o minacciosi;

1.13. si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

- B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- E. noli a freddo di macchinari;
- F. forniture di ferro lavorato;
- G. noli a caldo;
- H. autotrasporti per conto di terzi
- I. guardiania dei cantieri.

1.14. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

2. L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione appaltante

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento nazionale (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e/o del Codice di Comportamento dell'Ente (adottato con deliberazione G.C. n. 141 del 30 dicembre 2016).

2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

3. Le stazioni appaltanti di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto d'interesse dello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:

a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto fatta salva la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;

b1. Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317,318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre competenti Autorità, nonché all'Autorità Antitrust in caso di violazioni delle disposizioni in materia di concorrenza.

4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche con procedura negoziata².

2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione e da tutti gli organismi partecipati da Roma Capitale, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Roma Capitale e da tutti gli organismi partecipati da Roma Capitale, per 5 anni.

3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata. L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

4. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Roma Capitale, gli Enti del "Gruppo Roma Capitale" e gli organismi partecipati, e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

² L'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012 stabilisce espressamente che le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito, l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità.

I cd. protocolli di legalità/patti di integrità sanciscono un comune impegno ad assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione di un dato contratto pubblico, in particolare modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

Pertanto, l'A.N.A.C. ha ritenuto legittimo il provvedimento di esclusione adottato dalla stazione appaltante a causa della mancata trasmissione, unitamente ai documenti da presentare con l'offerta, del Patto di integrità controfirmato per accettazione, come richiesto a pena di esclusione dal bando di gara.

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, la suesesa proposta di deliberazione che risulta approvata all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE

V. Raggi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

G. Viggiano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale dal 18 gennaio 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino all'1 febbraio 2020.

Lì, 17 gennaio 2020

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina

p. IL DIRETTORE
F.to: G. Viggiano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, per decorrenza dei termini di legge, il 28 gennaio 2020.

Lì, 28 gennaio 2020

SEGRETARIATO GENERALE
Direzione Giunta e Assemblea Capitolina

IL DIRETTORE
F.to: S. Baldino