



Protocollo RC n. 21782/13

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DEL 20 DICEMBRE 2013)

L'anno duemilatredici, il giorno di venerdì venti del mese di dicembre, alle ore 15,00, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1 MARINO IGNAZIO ROBERTO MARIA.....	<i>Sindaco</i>	8 LEONORI MARTA.....	<i>Assessore</i>
2 NIERI LUIGI.....	<i>Vice Sindaco</i>	9 MARINO ESTELLA.....	“
3 BARCA FLAVIA.....	<i>Assessore</i>	10 MASINI PAOLO.....	“
4 CATTOI ALESSANDRA.....	“	11 MORGANTE DANIELA.....	“
5 CAUDO GIOVANNI.....	“	12 OZZIMO DANIELE.....	“
6 CUTINI RITA.....	“	13 PANCALLI LUCA.....	“
7 IMPROTA GUIDO.....	“		

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Barca, Cattoi, Cutini, Improta, Leonori, Marino, Masini, Ozzimo e Pancalli.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

A questo punto l'Assessore Caudo entra dall'Aula.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 442

Approvazione Contratto di Servizio tra Roma Capitale e "Fondazione Musica per Roma" - Anno 2013.

Premesso che l'Auditorium – Parco della Musica è un grande complesso multifunzionale di proprietà capitolina realizzato per ospitare grandi eventi musicali e culturali di varie tipologie, oltre ad essere sede dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia;

Che, nel corso degli anni, si è ravvisata la necessità, in ossequio al mutamento della normativa in tema di gestione di servizi pubblici locali, di ricorrere a forme diverse e più adeguate di gestione della struttura, attraverso la esternalizzazione a soggetti terzi, previa stipula di apposito Contratto di Servizio;

Che, pertanto, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 31 marzo 1999, ha deliberato, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 142/1990, la costituzione della Società per Azioni “Musica per Roma – M.p.R. S.p.A.”, per la gestione coordinata ed integrata del nuovo complesso già denominato “Città della Musica” ora “Parco della Musica” e delle attività artistico-culturali in esso svolte;

Che, con deliberazione n. 124 dell'8 luglio 2004, il Consiglio Comunale ha approvato la trasformazione della Società Musica per Roma S.p.A. in Fondazione ai sensi dell'art. 2500 – septies del codice civile;

Che, in data 4 gennaio 2005, a seguito della conclusione del previsto iter procedurale la Fondazione ha acquisito il relativo status giuridico;

Che, dunque, come sopra evidenziato ed in ottemperanza alla normativa in materia, i rapporti tra l'Amministrazione Capitolina e la Fondazione Musica per Roma devono essere regolati da apposito Contratto di Servizio;

Che, con deliberazione n. 20 del 15 febbraio 2007, il Consiglio Comunale ha approvato il documento "Linee guida per la predisposizione dei Contratti di Servizio tra Comune di Roma e soggetti erogatori di servizi pubblici" e, con deliberazione n. 273 del 6 dicembre 2007, ha approvato gli "indirizzi programmatici e le linee guida per la definizione dei Contratti di Servizio del settore cultura da stipularsi con Azienda Speciale Palaexpo, Zètema Progetto Cultura S.r.l. e Fondazione Musica per Roma";

Che, con il citato provvedimento, il Consiglio Comunale è intervenuto in maniera organica sulla disciplina dei Contratti di Servizio, definendo le linee guida per la predisposizione dei Contratti di Servizio tra il Comune di Roma ed i soggetti erogatori di servizi pubblici, affinché i contratti stessi offrano all'Ente Locale:

- garanzie per la corretta esecuzione delle obbligazioni assunte dall'erogatore;
- adeguati strumenti di valutazione e monitoraggio delle prestazioni rese;
- idonei strumenti per la tutela e la garanzia dei diritti dei cittadini/utenti/clienti;
- idonei strumenti per la tutela e la garanzia dei lavoratori impiegati all'interno dei servizi medesimi;

Che l'Amministrazione Capitolina attua una politica di diffusione della cultura in tutte le sue forme ed espressioni con l'obiettivo di aumentarne l'accessibilità, favorendo un arricchimento e un incremento costante dell'offerta culturale e un costante miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti;

Che con deliberazione n. 366 del 21 dicembre 2012 la Giunta Capitolina ha approvato il Contratto di Servizio disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma per l'anno 2012;

Considerato che in attesa dell'approvazione del Bilancio Capitolino 2013, necessario per il completamento dell'iter di approvazione del Contratto di Servizio 2013 si è proceduto, conformemente a quanto previsto dall'art. 163 del T.U.E.L. e dalla circolare n. 3180 dell'11 gennaio 2013 della Ragioneria Generale di Roma Capitale, ad impegnare, fin dal mese di gennaio c.a., le somme necessarie ad assicurare la continuità nella gestione della struttura Auditorium – Parco della Musica, nella misura di un dodicesimo calcolato sull'importo stanziato nella proposta di Bilancio autorizzatorio 2013;

Che, con deliberazione n. 88 del 2/6 dicembre 2013, l'Assemblea Capitolina ha approvato il Bilancio previsionale 2013 di Roma Capitale, dichiarandolo immediatamente esecutivo, stanziando per il suddetto contratto un importo pari ad Euro 4.750.000,00;

Che, con nota prot. n. QD42196 del 3 dicembre 2013, è stata trasmessa la bozza del Contratto di Servizio alla Fondazione Musica per Roma per la preventiva accettazione da parte del legale rappresentante;

Che, con nota prot. n. QD43764 del 12 dicembre 2013, la suddetta Fondazione ha restituito la bozza del Contratto stesso debitamente firmata per accettazione;

Che occorre provvedere all'approvazione del Contratto di Servizio che, per l'importo sopra indicato, regoli i rapporti tra l'Amministrazione Capitolina e la Fondazione Musica per Roma per l'anno 2013;

Che il Contratto di Servizio allegato al presente provvedimento ed il relativo Piano delle attività, redatto e congruitato da parte del legale rappresentante della Fondazione contenente la descrizione dei servizi da prestare e degli indicatori e standard da conseguire per l'anno 2013, rispondono a principi di gestione economica ed efficace e di efficiente utilizzo delle risorse;

Visti il Bilancio di previsione dei costi per l'anno 2013 ed il Piano delle Attività acquisiti al Dipartimento Cultura ed esibiti in atti, e l'attestazione di congruità sul corrispettivo resa dal Dirigente della Unità Organizzativa "Regolamentazione e controllo delle strutture e delle istituzioni culturali" di cui alla nota prot. n. QD43796 del 12 dicembre 2013, parimenti esibita;

Dato atto che l'esiguità dei tempi tecnici di approvazione dello schema contrattuale non ha consentito di istituire il previsto organo di monitoraggio e controllo – di carattere interdipartimentale – cui competerebbe l'analisi e la verifica delle attività rese dalla Fondazione Musica per Roma;

Atteso che, in data 12 dicembre 2013, il Dirigente Unità Organizzativa "Regolamentazione e controllo delle strutture e delle istituzioni culturali" ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Dirigente

F.to: A.M. Manzi";

Atteso che, in data 13 dicembre 2013, il Direttore del Dipartimento Cultura ha attestato ai sensi dell'art. 29, comma 1 lett. i) e j) del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione allegata in atti, la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore

F.to: M.C. Selloni";

Che in data 16 dicembre 2013 il Dirigente della Ragioneria Generale, quale responsabile della XVIII U.O., ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000 art. 49, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Dirigente

F.to: P. Di Persio";

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario – Direttore Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.);

Vista la deliberazione consiliare n. 45 del 31 marzo 1999;

Vista la deliberazione consiliare n. 124 dell'8 luglio 2004;

Viste le deliberazioni consiliari nn. 20/2007 e 273/2007;

Vista la deliberazione di Giunta n. 368 del 25 novembre 2009;

Vista la deliberazione n. 88, adottata dall'Assemblea Capitolina nelle sedute dal 2 al 6 dicembre 2013;

Visto lo Statuto di Roma Capitale, approvato con deliberazione di Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013;

Visto ed osservato l'art. 1, comma 6, del Regolamento Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 136/2005, relativo ad interventi di

semplificazione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini ed, in particolare, alla gestione e trattamento dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti nel Comune di Roma;

Vista la Carta dei Servizi, contenente tra l'altro, ipotesi di strumenti di indagine sul livello di gradimento del servizio da parte dell'utenza;

Per i motivi indicati in premessa,

LA GIUNTA CAPITOLINA

DELIBERA

- 1) di approvare il Contratto di Servizio – allegato “sub A” al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale – disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma per la gestione del complesso dell'Auditorium – Parco della Musica, per l'anno 2013, autorizzandone la sottoscrizione;
- 2) di approvare il Piano delle Attività e dei Servizi con i relativi indicatori e standard (allegato sub “B”) ed il Piano Economico (allegato sub “C”);
- 3) di determinare il corrispettivo posto a carico di Roma Capitale per l'anno 2013 in complessivi Euro 4.750.000,00 (I.V.A. compresa).

All'impegno e liquidazione della somma residua si provvederà con apposite determinazioni dirigenziali a cura del Dirigente della competente Unità Organizzativa “Regolamentazione e controllo delle strutture e delle istituzioni culturali”.

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ROMA CAPITALE E FONDAZIONE MUSICA PER ROMA

Roma Capitale,

La Fondazione Musica per Roma, di seguito denominata “Fondazione”

Premesso:

- che Roma Capitale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 31 marzo 1999, ha disposto, ai sensi dell'art. 22, comma 3, lett. e), della legge 8 giugno 1990, n. 142, la costituzione della Società per Azioni “Musica per Roma” – M.p.R. S.p.A., per la gestione coordinata ed integrata del nuovo complesso, già denominato “Città della Musica” ora “Parco della Musica”, sito in Roma, nei pressi del Villaggio Olimpico, nell'area di proprietà di Roma Capitale compresa tra Viale Maresciallo Pilsudski, il cavalcavia di Corso Francia, Viale De Coubertin e Via Gaudini, e delle attività artistico-culturali in esso svolte;
- che, con deliberazione n. 124 dell'8 luglio 2004, il Consiglio Comunale ha approvato la trasformazione della Società Musica per Roma S.p.A. in Fondazione ai sensi dell'art. 2500 – septies del codice civile (verbale di Assemblea Straordinaria

rep. 43820, raccolta 11677 registrato il 22 luglio 2004) con il capitale sociale così ripartito:

- Comune di Roma socio al 95%;
- C.C.I.A.A. socio al 5%;

- che, con nota prot. n. 500/05/AD del 10 febbraio 2005, la Fondazione ha comunicato che in data 4 gennaio 2005 si è concluso l'iter procedurale amministrativo con la decorrenza degli effetti giuridici della trasformazione della Società per Azioni che ha quindi assunto lo status giuridico di Fondazione;

- che, in base all'art. 5 del relativo Statuto, conservato in atti, la Fondazione ha per oggetto, in particolare, “la gestione del complesso immobiliare dell'Auditorium e all'esercizio logistico delle varie attività concernenti la sua utilizzazione”;

- che, dunque, atteso quanto previsto dalla normativa in materia, i rapporti tra l'Amministrazione Capitolina e la Fondazione Musica per Roma devono essere regolati da apposito Contratto di Servizio che stabilisca, tra l'altro, i livelli e le modalità di erogazione dei servizi, gli obiettivi attesi, una rendicontazione periodica, sia economica che gestionale, e istituisca specifici organismi di monitoraggio e controllo esplicitando i seguenti indirizzi programmatici e linee guida;

- che, con deliberazione n. 20 del 15 febbraio 2007, il Consiglio Comunale ha approvato il documento “Linee guida per la predisposizione dei Contratti di Servizio tra Comune di Roma e soggetti erogatori di servizi pubblici”, al fine di determinare i criteri e le modalità generali per l'erogazione dei servizi pubblici locali oggetto di contratti di servizio;

- che, in ossequio ai principi contenuti nella citata deliberazione Consiglio Comunale n. 20/2007, il Consiglio Comunale, con provvedimento n. 273 del 6 dicembre 2007 dichiarato immediatamente eseguibile, ha approvato gli “Indirizzi programmatici e le linee guida per la definizione dei Contratti di Servizio del settore cultura da stipularsi con Azienda Speciale Palaexpo, Zètema Progetto Cultura S.r.l. e Fondazione Musica per Roma”;

- che, con deliberazione n. 366 del 21 dicembre 2012, la Giunta Capitolina ha approvato il Contratto di Servizio disciplinante i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione Musica per Roma per l'anno 2012;

tra le parti, così come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato per brevità “Contratto”.

Art. 2 (Durata)

Il presente Contratto ha validità per l'anno 2013.

Art. 3
(Oggetto e finalità)

1. Il presente Contratto disciplina, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e dello Statuto di Roma Capitale, i rapporti tra Roma Capitale e la Fondazione per la gestione del complesso “Parco della Musica”. Le Parti danno atto che la Fondazione dovrà perseguire, secondo una logica volta ai principi della gestione economica ed efficace ed efficiente utilizzo delle risorse, le seguenti finalità:
 - promozione della piena valorizzazione dell’ Auditorium come sede di concerti e di altre manifestazioni d’arte e di cultura;
 - promozione dell’ Auditorium quale strumento di attrazione internazionale attraverso le realizzazioni di eventi culturali (iniziative musicali, teatrali e multimediali) in sintonia con i bisogni e le istanze di sviluppo culturale, sociale ed economico dell’area metropolitana di Roma, del Lazio e dell’intero Paese;
 - partecipazione alla creazione di una vasta ed eterogenea cultura musicale nonché promozione della ricerca nel settore musicale, al fine di indagare nuovi tipi di musica e strumenti musicali e dare voce – con la realizzazione di eventi specifici – a forme musicali cui non è concesso uno spazio nel circuito ufficiale.
2. L’Assessorato alla Cultura, Creatività e Promozione Artistica di Roma Capitale potrà richiedere l’utilizzo delle sale esclusivamente per attività culturali-istituzionali, compatibilmente con la programmazione degli eventi già definita per l’ Auditorium Parco della Musica e per un numero massimo complessivo di 3 giornate all’anno per ciascuna sala.
3. Il presente Contratto disciplina, altresì, i conseguenti aspetti economico-finanziari.

Art. 4
(Immobili concessi in uso)

1. La Fondazione ha sede legale nel complesso immobiliare denominato “Auditorium Parco della Musica”, sito in Roma, Viale P.de Coubertin n. 30 – nei pressi del Villaggio Olimpico, nell’area di proprietà di Roma Capitale compresa tra Viale Maresciallo Pilsudski, il cavalcavia di Corso Francia, Viale De Coubertin e Via Gaudini.
2. Il complesso immobiliare di cui ai punto 1 del presente articolo, nonché l’area prospiciente tale struttura distinta in catasto al F. 529, è concesso in uso per 99 anni, senza corrispettivo, alla Fondazione Musica per Roma così come stabilito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 113 del 14 giugno 2007 e successive modificazioni di cui alla deliberazione C.C.S. n. 25 del 10 marzo 2008.
3. La Fondazione potrà, con l’osservanza delle disposizioni normative vigenti, stabilire, per funzioni operative, altre sedi secondarie sia in Italia che all’estero.

Art. 5
(Obiettivi)

Alla Fondazione Musica per Roma è affidata la gestione del complesso dell'Auditorium-Parco della Musica, nel rispetto delle finalità indicate nel precedente art. 3 e secondo le modalità stabilite nel presente Contratto, per lo svolgimento delle prestazioni istituzionali di cui al successivo art. 6.

Le attività saranno svolte nel rispetto dei seguenti obiettivi:

- attività di ricerca e sperimentazione, produzione e autoproduzione;
- promozione e la diffusione dell'innovazione culturale;
- integrazione e la diffusione dell'offerta culturale;
- collaborazione attiva con il territorio al fine di accrescere e diversificare l'offerta artistico – culturale, favorire i processi di integrazione sociale e delle tradizioni popolari;
- ampliamento e diversificazione dell'utenza anche tenendo conto dei risultati di indagini periodiche di monitoraggio, che saranno oggetto di appositi report da presentare all'organo di Monitoraggio e Controllo;
- valorizzazione delle diverse domande di fruizione culturale tenendo conto dell'accresciuta presenza multietnica e della direttiva Unesco sui beni immateriali con particolare riguardo alla valorizzazione delle tradizioni culturali popolari.

Per la realizzazione delle attività indicate, si farà ricorso a risorse rientranti nel corrispettivo erogato da Roma Capitale o a fondi propri della Fondazione.

Art. 6
(Prestazioni Istituzionali – Livelli Minimi da garantire)

La Fondazione dovrà gestire i servizi e il funzionamento dell'intero complesso unitamente alle attività commerciali ivi ubicate. In particolare, spetta alla Fondazione l'erogazione dei seguenti servizi:

- a) Gestione apertura pubblica dell'Auditorium-Parco della Musica;
- b) Gestione attività culturali integrate, volte alla promozione e massima diffusione della cultura e fruibilità degli spazi culturali nel rispetto delle linee strategiche generali individuate nella deliberazione costitutiva della Fondazione stessa e delle linee programmatiche espresse dall'Amministrazione Capitolina nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché delle attività commerciali di valorizzazione dell'Auditorium - Parco della Musica.

Per ciascuno dei servizi prestati sono definiti i sottoservizi erogati, gli standard qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere, nonché, per ciascun servizio e sottoservizio, gli indicatori per monitorare il livello e la qualità del servizio erogato, come da allegato sub "B" al presente Contratto.

Il sistema degli indicatori quali-quantitativi è conforme a quello definito dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale, di cui alla deliberazione n. 212/2007, art. 4 punto b.

Art. 7

(Manutenzione Immobili ed oneri accessori)

1. Per tutta la durata del presente Contratto, la Fondazione assume l'obbligo di provvedere ad effettuare a propria ed esclusiva cura, responsabilità e spesa ogni intervento di manutenzione ordinaria. Attengono alla manutenzione ordinaria tutti gli interventi previsti nel piano di manutenzione approvata dal Dipartimento sviluppo infrastrutture e manutenzione urbana con nota n. 18893 del 31 marzo 2004.
2. Sono a totale carico della Fondazione anche tutte le imposte, le tasse e i consumi relativi alle utenze; queste ultime devono essere intestate alla Fondazione a propria cura e spese.
3. Sono a carico della Fondazione le assicurazioni relative all'immobile in uso e ai beni mobili anche di proprietà comunale nonché le assicurazioni per responsabilità civile e danni, comunque inerenti a rischi connessi ad attività della Fondazione.
4. Sono da intendersi esclusi dal presente Contratto gli interventi di manutenzione straordinaria, che, come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 10 marzo 2008, sono a carico dell'Ente Locale, in qualità di proprietario del compendio.

Art. 8

(Modalità di gestione)

1. Roma Capitale affida la gestione dell'immobile e l'erogazione dei servizi, di cui ai precedenti articoli, alle condizioni stabilite nel presente Contratto, che la Fondazione dichiara di accettare, assumendosi gli oneri e gli obblighi di cui alle pattuizioni di seguito riportate.
2. La Fondazione assume l'obbligo di gestire le predette attività – in nome, conto-rischio e responsabilità propria – incamerando gli utili prodotti e correlativamente sostenendone le perdite, espressamente rimanendo l'Amministrazione estranea ai rapporti posti in essere dalla Fondazione con altri soggetti pubblici o privati.

Art. 9

(Affidamento a terzi)

1. Salvo l'esclusiva responsabilità della Fondazione nei confronti di Roma Capitale, la stessa potrà, per l'espletamento delle attività, di cui agli articoli precedenti, stipulare contratti di appalto di opere e/o servizi, conferire incarichi e prevedere altre forme di gestione, nel rispetto della normativa vigente.
2. La Fondazione assume, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti, collaboratori, terzi utenti o soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente manlevando il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extragiudizialmente.

Art. 10
(Universalità del servizio)

La Fondazione si impegna a garantire la massima fruibilità da parte della cittadinanza dei servizi offerti all'interno del complesso dell'Auditorium alle medesime condizioni, fermo restando il rispetto delle esigenze degli utenti diversamente abili.

Art. 11
(Corrispettivo e modalità di pagamento)

Roma Capitale si obbliga ad erogare quale corrispettivo finanziario per le prestazioni di cui all'art. 6 comma 1 lett. a) b) e c) del presente Contratto, la somma complessiva di Euro 4.750.000,00 (I.V.A. compresa) per l'annualità 2013.

La determinazione del corrispettivo tiene conto della previsione delle entrate e delle uscite appositamente indicate nel Bilancio presentato dalla Fondazione. In sede di elaborazione del consuntivo l'eventuale eccedenza sarà utilizzata per ulteriori attività culturali da realizzare nell'esercizio successivo, nel rispetto dell'autonomia aziendale in accordo con l'Amministrazione.

La liquidazione da parte dell'Amministrazione Capitolina viene effettuata – attraverso determinazioni dirigenziali – con cadenza bimestrale, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'Azienda e di adeguata relazione riepilogativa delle attività svolte vistata dal legale rappresentante. Il pagamento avviene entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo il caso di interruzione automatica del tempo, a seguito di eventuali contestazioni in ordine alla conformità del servizio, formulate in forma scritta dai competenti Uffici comunali.

Art. 12
(Politica tariffaria e di comunicazione)

La Fondazione si impegna a mantenere una politica tariffaria che consenta di coniugare, da una parte le finalità sociali proprie di una Fondazione culturale pubblica e, dall'altra, l'economicità della gestione, fissando il prezzo massimo ad un livello tale da essere in linea con quello dei diretti e specifici concorrenti. E' previsto, inoltre, l'impegno da parte della Fondazione alla realizzazione di attività rivolte a particolari categorie di utenza allo scopo di potenziare la diffusione della cultura e di ridistribuire le opportunità dell'offerta. In particolare nell'ambito della programmazione delle attività saranno previste iniziative a tariffa agevolata per favorire la partecipazione dell'utenza giovanile.

La Fondazione si impegna a recepire gli indirizzi dell'Amministrazione Capitolina in materia di comunicazione istituzionale, di integrazione e armonizzazione dei canali di informazione all'utenza sull'offerta culturale cittadina.

Art. 13
(Strumenti di garanzia a tutela degli utenti)

La Fondazione, in accordo con il Dipartimento Cultura si impegna a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai visitatori dell'Auditorium – Parco della Musica.

Si impegna; inoltre, a garantire il massimo livello di accessibilità agli spazi culturali da parte dei cittadini e di accoglienza delle strutture, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di accesso per i diversamente abili e sicurezza degli spazi. A tutela degli utenti, è previsto un sistema di gestione delle richieste dell'utenza e di risoluzione dei reclami, così come stabilito dal Regolamento per la Gestione dei Reclami. Per ciascun indicatore sono determinati i valori standard garantiti. Sono definite modalità di ristoro nei confronti degli utenti nel caso di mancato rispetto di quanto previsto nella Carta della Qualità dei Servizi. Sarà cura della Fondazione inviare la Carta della Qualità dei Servizi alle Associazioni dei Consumatori maggiormente rappresentative per eventuali osservazioni, prevedendo altresì un incontro annuale con le predette associazioni. La Fondazione si impegna, inoltre, a revisionare la Carta ogni due anni. Gli impegni della Fondazione descritti nella Carta della Qualità dei Servizi costituiscono impegno contrattuale a tutti gli effetti.

Art. 14
(Tutela dei lavoratori)

La Fondazione garantisce l'applicazione dei C.C.N.L. e dei contratti integrativi, delle disposizioni in materia di rapporti di lavoro, dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori impiegati nei servizi, nonché l'attuazione della legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevedendo adeguati strumenti organizzativi anche per i lavoratori impiegati in aziende terze operanti a supporto della Fondazione medesima.

L'Amministrazione Capitolina, verifica il rispetto di quanto previsto al presente articolo, anche secondo i principi ed i parametri disciplinati dalle disposizioni comunali, attraverso le deliberazioni Consiglio Comunale n. 133/2000, n. 135/2000, n. 20/2007 ed il Regolamento attuativo di cui alla D.C.C. n. 259/2005, nonché secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 632/2006 a garanzia delle modalità ad evidenza pubblica nelle procedure di assunzione del personale da impiegare nei servizi.

Art. 15
(Sistema sanzionatorio)

In caso di mancato raggiungimento dei seguenti servizi:

- Servizio reso di Vigilanza non armata;
- Servizio reso di Vigilanza armata;
- Servizio reso di Facchinaggio;
- Servizio reso di Pulizia;
- Servizio reso di Accoglienza;

si applicano le sanzioni contrattuali di seguito indicate: in riferimento agli indicatori di qualità, di cui ad apposito allegato, ove i pesi percentuali riferiti alle macroaree dei suddetti servizi non raggiungessero i risultati attesi per singola tipologia di Servizio, da accertare in contraddittorio tra le parti, (con un indice di tolleranza massimo del 5% degli stessi), verrà applicata una penale dell'1% sull'importo del singolo Servizio valorizzato come da allegato sub "B" al presente Contratto.

Per quanto riguarda l'area "Accesso al pubblico", in cui si elencano i giorni di apertura al pubblico della struttura Auditorium (considerando sempre un indice di tolleranza del 5%)

verrà applicata una penale dello 0,5% nel caso in cui non venissero raggiunti i risultati attesi.

Art. 16
(Risoluzione e recesso)

Il presente Contratto si intenderà risolto di diritto, in qualsiasi momento prima della scadenza del termine finale, nelle seguenti ipotesi:

- a) fallimento o liquidazione della Fondazione;
- b) mancato svolgimento o cessazione delle attività oggetto del presente Contratto, dipendenti da fatto e/o colpa imputabili alla Fondazione;
- c) gravi e reiterate violazioni delle pattuizioni del presente Contratto, diverse da quelle previste nelle precedenti lettere a) e b), previa diffida e fissazione di un congruo termine per l'adempimento.

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'erogazione del servizio, di interruzione totale o parziale del servizio medesimo, non dipendente da cause di forza maggiore, o di reiterata mancata applicazione di quanto previsto in materia di reclami, l'Amministrazione Capitolina ha facoltà di recesso, anche unilaterale, previa messa in mora rimasta senza effetto e/o diffida ad adempiere.

In caso di mancato rispetto delle previsioni legislative e contrattuali relative ai rapporti di lavoro in essere, degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e degli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. è prevista la decadenza immediata dei rapporti contrattuali.

Art. 17
(Partecipazione dei Municipi)

La Fondazione favorisce l'attuazione di iniziative da realizzare in collaborazione con il Municipio di pertinenza. La Fondazione provvederà a fornire al medesimo Municipio adeguata informazione delle attività svolte nel corso dell'anno.

Art. 18
(Modalità di informazione – Customer Satisfaction)

L'attività di informazione relativa alla misurazione della qualità erogata e percepita sarà garantita attraverso la pubblicazione dei dati ove possibile su portali e siti del Gestore e dell'Amministrazione Capitolina e nelle sedi opportune (Commissioni Consiliari, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di consumatori, etc.).

Nel corso della gestione l'Amministrazione Capitolina e la Fondazione provvederanno ad elaborare i questionari di Customer Satisfaction, commissionati dall'azienda ad apposito organismo terzo ed indipendente, che saranno inviati alle organizzazioni dei consumatori maggiormente rappresentative per l'espressione degli opportuni pareri. Sarà cura del Gestore inviare alle Associazioni dei Consumatori ed a Roma Capitale – Dipartimento Cultura anche i risultati delle indagini effettuate.

La Fondazione avrà cura di recepire e vagliare le osservazioni, riscontri e proposte maggiormente significative che potrà – nel caso ritenga necessario – sottoporre al vaglio dell'Organo di monitoraggio e controllo per le conseguenti valutazioni.

Art. 19
(Controversie)

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le Parti non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

Art. 20
(Modifiche e adeguamenti contrattuali)

Qualora si rendesse necessario, prima della scadenza del Contratto, potrà procedersi a modifiche ed adeguamenti, previa sottoscrizione, tra le parti, di apposito atto integrativo da registrare a cura della Fondazione.

- 1) Entro i due mesi precedenti alla data di scadenza le Parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali per l'eventuale rinnovo.
- 2) In presenza di eventuali maggiori prestazioni di servizio dovute al sopraggiungere di nuovi eventi, la Fondazione si impegna a svolgere il servizio, ferma restando l'individuazione di un eventuale corrispettivo da corrispondere alla Fondazione, previo accordo tra le Parti.

Art. 21
(Registrazione)

Il presente Contratto è soggetto a registrazione ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Le spese di registrazione sono a carico della Fondazione.

Art. 22
(Elezione di domicilio)

Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente Contratto, le parti eleggono domicilio:

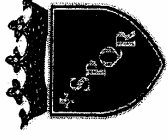
- per Roma Capitale, presso il Dipartimento Cultura in Piazza Campitelli n. 7, Roma;
- la Fondazione Musica per Roma, presso la sede legale in V.le P. De Coubertin n. 30, Roma.

In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro 10 giorni. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per: ROMA CAPITALE
DIPARTIMENTO CULTURA
II DIRETTORE

Per: FONDAZIONE MUSICA PER ROMA
AMM.RE DELEGATO



COMUNE DI ROMA
Dipartimento IV Cultura Sport Toponomastica

CONTRATTO DI SERVIZIO 2013

Servizi

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Accesso al pubblico	1	Numero giorni di apertura dell'Auditorium - parco della Musica	320 giorni	Indicazione del valore
	2	Numero giorni di apertura del Museo Archeologico	320 giorni	Indicazione del valore
	3	Numero giorni di apertura del Bar Barl	320 giorni	Indicazione del valore
	4	Numero giorni di apertura del Ristorante ReD	320 giorni	Indicazione del valore
	5	Numero giorni di apertura della Libreria Notebook	320 giorni	Indicazione del valore
Servizi di Accoglienza	6	Accesso alla struttura per disabili	Applicazione della normativa in tema di accesso ai disabili	SI - NO
	7	Servizi di Accoglienza	Livello di copertura oraria: 11:00 - 18:00 (periodo invernale) 11:00 - 20:00 (periodo estivo)	SI - NO
	8	Furto dei colli	Massimo 8 furti l'anno per colli depositati presso il Guardaroba	SI - NO

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	9	Servizio di Infopoint	Livello di copertura oraria: 11:00 - 18:00 (periodo invernale) 11:00 - 20:00 (periodo estivo)	SI - NO
Servizi di Vigilanza	10	Servizio di Vigilanza non armata	6 risorse per orari di apertura dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
	11	Danni arrecati alla struttura	Massimo 8 danni l'anno di importi superiori a 1.500,00 euro	SI - NO
	12	Servizio di Vigilanza armata	4 risorse per orari di apertura e chiusura dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
Servizi di Soccorso Medico	13	Servizio di Soccorso Medico	1 risorsa per evento dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
	14	Tempi di Primo intervento	Massimo 10 minuti dalla richiesta	Indicazione del valore
	15	Tempi di intervento di Primo Soccorso con Ambulanza	Massimo 20 minuti dalla chiamata	Indicazione del valore
Servizi di Pulizia	16	Servizio di Pulizia	1,62ore/giorno per orari di apertura dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	17	Infortuni dei visitatori	Massimo 12 infortuni derivanti da un mancato servizio di pulizia	SI - NO
Servizi di Biglietteria	18	Servizio di Biglietteria	3 casse aperte in orari di apertura dell'Auditorium - Parco della Musica	SI - NO
	19	Accesso all'acquisto dei biglietti per eventi	Online 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno	SI - NO
Sito web e Comunicazione	20	Sito web	Minimo 45.000 visitatori al mese	SI - NO
	21	Sito web	Minimo 1.500 visitatori giornalieri	SI - NO
	22	Risorse specializzate nel settore "informazione"	1 risorsa iscritta all'Albo dei giornalisti	SI - NO

ATTIVITÀ / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Culturale e Commerciale	1	Numero eventi	600 eventi	Indicazione del valore
	2	Eventi culturali	500 eventi	Indicazione del valore
	3	Eventi commerciali	100 eventi	Indicazione del valore
	4	Occupazione degli spazi strategici per eventi	70% della disponibilità effettiva degli asset strategici (Sala Santa Cecilia, Sala Sinopoli, Sala Pettrassi)	Indicazione della percentuale
	5	Occupazione degli spazi strategici per eventi Culturali	Non inferiore al 80%	Indicazione della percentuale
	6	Occupazione degli spazi strategici per eventi Commerciali	Non superiore al 20%	Indicazione della percentuale
Mostre e Visite Guidate	7	Mostre presso i Foyer dell'Auditorium	6 mostre l'anno	Indicazione del valore
	8	Mostre presso lo spazio Auditorium Arte	4 mostre l'anno	Indicazione del valore

ATTIVITÀ

ATTIVITÀ / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	9	Numero giorni di apertura Auditorium Arte	180 giorni	Indicazione del valore
	10	Numero visitatori in Auditorium Arte	13.500	Indicazione del valore
	11	Visite guidate	8 partenze nei weekend	Indicazione del valore
Visitatori e Spettatori	12	Numero visitatori complessivi dell'Auditorium	1.100.000 l'anno	Indicazione del valore
	13	Numero medio spettatori Sala Santa Cecilia	1.600 ad evento	Indicazione del valore
	14	Numero medio spettatori Sala Sinopoli	700 ad evento	Indicazione del valore
	15	Numero medio spettatori Sala Petrucci	400 ad evento	Indicazione del valore
	16	Biglietti in omaggio	Non superiore al 5%	Indicazione della percentuale
Informazione	17	Comunicati	Minimo 25 comunicati al mese	Indicazione del valore

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
	18	Citazioni	Minimo 375 citazioni al mese	Indicazione del valore
Merchandising	19	Bookshop - prodotti editoriali	3 prodotti l'anno	Indicazione del valore
	20	Bookshop - prodotti di merchandising	5 prodotti l'anno	Indicazione del valore
Assistenza agli eventi	21	Servizi di Accoglienza	1 risorsa ogni 200 spettatori	SI - NO
	22	Servizi di Pulizia	1 risorsa ogni 600 spettatori	SI - NO
	23	Servizi di Primo Soccorso	1 risorsa ogni 2.500 spettatori	SI - NO
	24	Servizi di Antincendio	1 risorsa ogni 200 spettatori	SI - NO

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Ricavi Affittanze	1	Fatturato derivante da royalties e parte fissa	700.000 euro l'anno	indicazione del valore assoluto
Capacità di autofinanziamento e ricavi	2	Capacità di autofinanziamento	48% rispetto al totale dei ricavi	indicazione della percentuale
	3	Biglietteria	7% sul valore complessivo dei ricavi	indicazione della percentuale
	4	Sponsorizzazioni	7% sul valore complessivo dei ricavi	indicazione della percentuale

ATTIVITA' / SERVIZIO	NUMERO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO
Reclami	1	Gestione dei reclami	Esecuzione Regolamento ComUALE (Deliberazione 136/2005) con allineamento agli standard previsti	SI - NO

Allegato C



CORRISPETTIVO COMUNE DI ROMA

ANNO 2013

- PER ATTIVITA' -

Fondazione Musica per Roma

Corrispettivo Comune di Roma		(alt. I)
IVA 21%-22 %		
Corrispettivo Comune di Roma	RICAVI	
	€ 3.912.676,58	
	€ 3.912.676,58	€ 837.323,42
COSTI		
Servizio reso di Vigilanza non armata	458.600,00	
Servizio reso di Vigilanza armata	345.700,00	
Servizio reso di Focchinaggio	44.343,25	
Servizio reso di Pulizia	501.450,00	
Servizio reso di Accoglienza	422.583,33	
Assicurazione	140.000,00	
Utenze	1.000.000,00	
Manutenzione ordinaria ed aree verdi	1.000.000,00	
	€ 3.912.676,58	€ 4.750.000,00
UTILE / PERDITA		
	€ -	

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
L. Nieri

IL SEGRETARIO GENERALE
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta del
20 dicembre 2013.

Dal Campidoglio, lì

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....