

All. A)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Dirigente Amministrativo” con particolare esperienza nei servizi pubblici locali

L’Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale di seguito anche chiamata brevemente **A.Co.S. e/o Agenzia**:

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive integrazioni e modificazioni;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap*”;
- visti la legge 12 marzo 1999 n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333, recante il Regolamento in materia di diritto al lavoro disabili;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- visto l’art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, avente ad oggetto “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale*”;
- viste le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018;
- vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Roma n. 39 del 14 marzo 2002 e successive modifiche, con la quale è stata istituita l’Agenzia, quale organismo autonomo ed indipendente che svolge attività di verifica, analisi e monitoraggio della qualità dei servizi pubblici locali e fornisce un supporto propositivo e tecnico-conoscitivo all’Assemblea Capitolina, al Sindaco e alla Giunta;
- Visto l’art. 111 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale secondo cui l’Agenzia, oltre a formulare proposte ed osservazioni, relaziona annualmente all’Assemblea Capitolina sullo “stato dei servizi pubblici locali” e “sull’attività svolta”;
- visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale dell’Agenzia per il triennio 2022/2024 nonché la dotazione organica, approvati con Determinazione del Presidente n. 9 del 7 marzo 2022;
- considerato che l’Agenzia in data 9 marzo 2022 ha trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, U.P.P.A., Servizio programmazione assunzioni e reclutamento, ed alla Regione Lazio Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro la richiesta di autorizzazione ad avviare la procedura concorsuale in mancanza di unità collocate in disponibilità, ai sensi dell’art. 34-bis, comma 1, del d.lgs.

165/2001;

- preso atto che la citata Regione Lazio in data 21/03/2022 ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi tenuti dalla stessa, di unità di personale in disponibilità in possesso del profilo richiesto, da assegnare all'Agenzia;
- considerato che le modalità digitali di presentazione della candidatura e la richiesta di possesso di una propria PEC consentono, ai sensi degli articoli 247 e 249 del DL 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, di ridurre a quindici giorni il termine, a decorrere dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, entro il quale inviare le domande di partecipazione al concorso;
- considerato che l'Agenzia garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla vigente legislazione;
- preso atto che le assunzioni dei vincitori avverranno nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale, entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale. L'Agenzia si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione;

RICHIAMATA la Determinazione del Presidente n. 11 del 21/04/2021 con cui si approva lo schema del presente bando di concorso

RENDE NOTO CHE

viene indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo" con particolare esperienza nei servizi pubblici locali da inquadrare nel profilo di Dirigente Amministrativo.

Si dichiara sin da ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dall'Atto Istitutivo di A.C.o.S. e dal suo Regolamento di organizzazione e funzionamento.

È richiesta una significativa conoscenza del quadro normativo relativo alle materie di esame, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati.
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.
- leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei

collaboratori, capacità di delega: si tratta dell'insieme delle attitudini e abilità necessarie per:

- ✓ coordinare il lavoro dei collaboratori;
 - ✓ valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini;
 - ✓ gestirne la formazione;
 - ✓ promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia.
- problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.
 - comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.
 - flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

Con riferimento alle attività istituzionali di A.Co.S., il “Dirigente Amministrativo” svolge, inoltre le seguenti funzioni:

- Garantisce l'attuazione dell'indirizzo strategico, degli obiettivi e delle direttive stabilite dalla Presidenza.
- Assicura il funzionamento della Direzione Amministrativa e dei relativi Servizi a supporto nonché il costante monitoraggio della realizzazione del programma di attività.
- Promuove la circolazione interna delle informazioni stimolando il personale alla partecipazione e attuazione dei compiti istituzionali assegnati all'Agenzia.
- Veicola alla Presidenza in maniera completa e tempestiva le informazioni inerenti alle attività svolte.

In particolare:

- Cura la gestione amministrativa, l'acquisizione, la formazione e la gestione del personale.
- Assicura il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.
- Cura le attività e gli adempimenti previsti dalla normativa sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché di prevenzione della corruzione.
- Provvede all'approvvigionamento ed alla conservazione dei beni necessari al funzionamento dell'Agenzia e dei suoi uffici.
- Predispose lo schema di bilancio consuntivo e quello del previsionale e lo sottopone all'approvazione del Presidente.
- Predispose e gestisce i contratti dei dipendenti, dei fornitori e dei collaboratori dell'Agenzia.
- Attua e vigila sulla corretta applicazione delle norme in materia di sicurezza e salute del personale sul luogo di lavoro.
- Sviluppa e gestisce il sistema informatico e di telecomunicazione.
- Redige le proposte di Regolamento e vigila sulla loro applicazione.
- Autorizza, per tutte le necessità connesse alla ordinaria gestione della struttura, tutte le operazioni bancarie sul conto corrente bancario dell'Agenzia.
- Assicura alla Presidenza ogni collaborazione per tutto ciò che concerne lo svolgimento dei suoi compiti.
- Coordina l'attività dei Settori e Servizi afferenti alla Direzione Amministrativa con riguardo all'attuazione del programma di attività.

- Contribuisce, con l'ausilio dei Settori e Servizi interessati, al presidio del "Cruscotto degli indicatori" finalizzato alla misurazione dell'efficacia ed efficienza dei singoli servizi pubblici locali.
- Supervisiona i monitoraggi diretti della qualità erogata e percepita.
- Cura, con l'apporto dei Settori interessati, la redazione della parte normativa e regolamentare degli atti consultivi, degli schemi di parere e di segnalazione.
- Sovrintende le attività di supporto tecnico del Protocollo di intesa con le associazioni dei consumatori.
- Supervisiona la redazione della Relazione Annuale e lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

1. essere cittadini italiani;
2. avere un'età non inferiore ai 18 anni;
3. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM); Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. L'Agenzia si riserva di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio:
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, munito di laurea, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;

- essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
Ai fini del computo degli anni di anzianità si precisa che l'anno intero è considerato pari a 365 giorni e le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- 7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 9. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 10. non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- 11. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

ART. 2 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) compilando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, raggiungibile dal sito istituzionale di A.Co.S. nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso-Avvisi di selezione" o direttamente sulla rete internet all'indirizzo <https://acosromacapitale.tuttoconcorsipa.it>

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Ogni candidato deve essere obbligatoriamente titolare di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, da dichiarare nella domanda di partecipazione come previsto dal successivo art. 3. L'assenza di un indirizzo PEC personale è motivo di esclusione dalla procedura.

Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando "Compila", che attiverà la sezione relativa all'Anagrafica del Candidato, alle Dichiarazioni e ad eventuali Allegati.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura.

Al salvataggio, le dichiarazioni rese a video saranno disponibili in formato PDF e lo stesso documento dovrà essere scaricato, stampato, firmato e ricaricato sul portale e solo dopo l'upload del documento firmato, comparirà il comando "Invia" per l'inoltro dell'istanza.

A procedura effettuata, sarà inviata all'indirizzo PEC indicato nei dati del profilo, una comunicazione di avvenuta trasmissione che dovrà essere esibita come ricevuta attestante la partecipazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno (festivi inclusi) successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l'invio, non saranno più consentiti.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per la partecipazione al concorso è necessario aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,33, effettuato a mezzo bonifico bancario - IBAN: IT41 I 03032 03200 010000091563 – intestato all'*Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale*. Nella causale andrà indicato il codice selezione (**DIRAM**) nonché il nominativo del candidato (cognome e nome). Il contributo non sarà in nessuna ipotesi rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.

Gli uffici di A.Co.S. non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: concorsi@logospa.it

ART. 3 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi delle norme in materia di autocertificazione (articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445):

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza italiana e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e il recapito personale di Posta Elettronica Certificata (**PEC**) presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera

d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

7. di non aver riportato condanne penali non definitive o passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
10. di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 1 del presente bando;
11. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 del presente bando;
12. I titoli di studio ulteriori posseduti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art.10, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
13. Il possesso dell'eventuale documentata esperienza professionale, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art.10 (Valutazione dei titoli e criteri);
14. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
15. il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i;
16. la insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
17. di aver provveduto al versamento del contributo di partecipazione di cui all'art. 2;
18. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
19. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 – e all'utilizzo da parte di A.C.o.S. e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni e le notifiche personali inerenti alla procedura selettiva.

I candidati diversamente abili devono specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Dovranno inoltre essere allegati:

- Il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo in carta libera debitamente firmato;

- Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare.

ART. 4 - IRRICEVIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- i. la mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione indicati all'art.1 del presente avviso;
- ii. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 2 del presente bando;
- iii. domanda pervenuta oltre i termini previsti dal presente bando;
- iv. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato da A.Co.S.

Sul sito istituzionale di A.Co.S. www.agenzia.roma.it, sezione "Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso-Avvisi di selezione" e sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, verrà data notizia dell'avvenuta pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla/dalla selezione e delle relative modalità di consultazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

ART. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al concorso, comprese le date delle prove d'esame, gli esiti e la graduatoria avvengono esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di A.Co.S. all'indirizzo www.agenzia.roma.it e sulla piattaforma TUTTOCONCORSI.

Le comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale dell'Agenzia e la suddetta piattaforma hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Agenzia nomina una Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994, n. 487. La Commissione esaminatrice può essere integrata da ulteriori membri interni o esterni in relazione a specifiche esigenze funzionali rappresentate dalla medesima Commissione, ad esempio per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e di sistemi applicativi informatici.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Punti 40 per la prova scritta;
- Punti 40 per la prova orale;
- Punti 20 per i titoli;

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

ART. 7 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso si articola nelle seguenti fasi:

1. una eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina del successivo art. 8, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
2. un'unica prova scritta accorpata, riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la eventuale prova preselettiva;
3. una prova orale riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta;

4. la valutazione dei titoli che avverrà dopo le prove d'esame orali solo per i candidati che saranno dichiarati idonei, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato.

ART. 8 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso dovessero risultare superiori a n. 50, si procederà ad espletare una prova preselettiva che consisterà in un test, composto da n. 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla, di cui 20 (venti) attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico verbale, e n. 40 (quaranta) diretti a verificare la conoscenza degli argomenti delle prove d'esame.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sul sito istituzionale di A.Co.S. www.agenzia.roma.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva, sarà pubblicato un Avviso con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui la stessa si svolgerà, nonché le modalità di svolgimento. Analogamente verranno altresì indicate le modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alle successive fasi selettive e fornite le informazioni relative a modalità e tempi del loro svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla eventuale prova preselettiva.

La prova preselettiva potrà essere svolta in forma digitale, anche da remoto, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività).

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Correzione e superamento della prova

A.C.o.S., avvalendosi del supporto tecnico del soggetto affidatario dello svolgimento della procedura concorsuale, provvederà alla progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test relativi alla prova preselettiva.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,33 punti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono ammessi alle prove concorsuali i primi trenta candidati secondo l'ordine decrescente di punteggio conseguito, significando che verranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo in graduatoria.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati

risultati presenti alla prova ed il punteggio conseguito nella stessa. Tale elenco verrà inserito all'interno della piattaforma TUTTOCONCORSI. Sul sito internet di A.Co.S. www.agenzia.roma.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso-Avvisi di selezione", sarà dato avviso dell'avvenuta pubblicazione con l'indicazione delle modalità di consultazione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in un'unica prova scritta accorpata tecnico/pratica e in una prova orale inerenti ai seguenti contenuti:

1. diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
2. ordinamento degli enti locali, normativa regionale e nazionale;
3. diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla tutela della privacy;
4. documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
5. normativa in materia di contratti nella pubblica amministrazione;
6. ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, normativa nazionale e regionale;
7. normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Statuto e regolamenti di Roma Capitale;
10. Atto istitutivo, funzionamento ed attività istituzionale di A.Co.S.;
11. normativa europea e nazionale in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;
12. conoscenze tecniche e normative nei settori dei servizi pubblici locali per cui si concorre;
13. rapporti contrattuali fra enti locali e soggetti gestori dei servizi pubblici locali: il contratto di servizio;
14. rapporto del gestore dei servizi con i cittadini utenti: la carta di qualità dei servizi;
15. coinvolgimento delle associazioni dei consumatori nel processo di erogazione del servizio pubblico e nelle successive attività di controllo e monitoraggio;
16. conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 - Valutazione della conformità "Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
17. conoscenze statistiche e di distribuzione campionaria. Pianificazione di una ricerca o indagine statistica.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame, né la banca dati dei quesiti relativi allo svolgimento della prova scritta.

Le prove saranno così strutturate:

PROVA SCRITTA

L'esame consisterà in una prova scritta accorpata articolata in:

1. somministrazione di almeno tre domande con quattro ipotesi di soluzione per ogni

singola domanda, diretta ad accertare le specifiche conoscenze e competenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste dal bando stesso, nonché le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali. Il candidato dovrà indicare la soluzione ritenuta corretta motivandola con un sintetico commento.

2. redazione di un elaborato a carattere pratico applicativo, connesso all'analisi di una determinata attività o di una situazione problematica, allo scopo di individuare la procedura ed i contenuti ritenuti più idonei.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 28/40.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Sul sito istituzionale di A.Co.S. www.agenzia.roma.it, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso-Avvizi di selezione" e sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, sarà consultabile l'elenco alfabetico degli ammessi alla prova orale, con i relativi punteggi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta. Inoltre, durante la medesima prova, i candidati dovranno dimostrare di possedere adeguate e specifiche conoscenze tecniche e normative nei principali settori dei servizi pubblici locali.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo pari a 40 punti e si intenderà superata con un punteggio di almeno 28/40 punti.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E CRITERI

La valutazione dei titoli avviene nel rispetto della normativa vigente, ed è effettuata dopo lo svolgimento la prova orale come previsto dall'art. 3, comma 6 della L. n. 56/2019.

I titoli di studio e di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e gli incarichi dichiarati nella domanda di partecipazione, completi di tutte le informazioni richieste dal modulo informatico di domanda. Titoli, incarichi ed informazioni non dichiarati nella domanda non potranno essere integrati successivamente alla scadenza del termine di presentazione e, di conseguenza, non potranno in alcun modo essere considerati e valutati ai fini della procedura.

Per ciascun elemento di valutazione che si intende far valere nella procedura è obbligatorio, a pena di invalidità, compilare integralmente tutti i campi previsti dal modulo informatico di domanda: denominazione completa dell'atto; autorità/organo emittente; numero di protocollo; data e luogo di rilascio; eventuale periodo di validità (dal_al_).

Il modulo informatico di domanda consente anche l'acquisizione, in formato digitale, dei documenti relativi ai titoli, agli incarichi ed alle informazioni che il candidato intende far valere ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per la valorizzazione dei titoli è previsto un punteggio complessivo massimo di 20 punti sulla base dei criteri di seguito descritti:

TITOLI DI STUDIO (punteggio max: 6 punti)

- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con una votazione compresa fra 110 e 110 e lode: **(punti 2)**
- ogni ulteriore Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Magistrale (LM); Laurea Specialistica (LS) conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto: **(punti 1)**
- ogni dottorato di ricerca attinente al settore dei servizi pubblici locali: **(punti 2)**
- ogni titolo di specializzazione post-universitari, master o corso di perfezionamento attinente al profilo professionale conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto attinente al settore dei servizi pubblici locali: **(punti 1)**
- ogni abilitazione professionale se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato: **(punti 0,50)**

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio max: 14 punti)

- ogni anno di servizio prestato presso A.Co.S., in una posizione lavorativa equivalente a quella di Dirigente con particolare esperienza nei servizi pubblici locali, con contratto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, ovvero in posizione di comando: **(2 punti)**
- ogni anno di servizio documentato in una posizione lavorativa equivalente a quella di Dirigente con particolare esperienza nei servizi pubblici locali, con contratto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso amministrazioni dello Stato o altre pubbliche amministrazioni, in istituti di ricerca pubblici o privati che svolgano attività nel settore dei servizi pubblici locali: **(1 punto)**
- ogni biennio di servizio documentato svolto come Funzionario con particolare esperienza nei servizi pubblici locali, o con una posizione lavorativa equivalente per mansioni a quella di Funzionario, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o in posizione di comando, nell'Agenzia, in amministrazioni dello Stato o altre pubbliche amministrazioni, in istituti di ricerca pubblici o privati:

(punti 0,50 per max 2 punti)

Ai fini del calcolo della esperienza maturata nei settori di attività dell'Agenzia si precisa che:

- il periodo di esperienza documentata deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- il periodo relativo all'esperienza maturata documentabile è computabile solo se superiore a sei mesi continuativi e le frazioni di anno superiori a sei mesi sono

- arrotondate all'anno;
- ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa, nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati; tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e in quella orale e dalla valutazione dei titoli.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.).

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Presidente dell'Agenzia, verrà pubblicata sul sito istituzionale della stessa (www.agenzia.roma.it).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la P.O. della Direzione Amministrativa, dott.ssa Paola Guidotti.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito web dell'Agenzia.

ART. 13 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria verranno invitati, con apposita comunicazione inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

A.Co.S. ha la facoltà di sottoporre i vincitori a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative di A.Co.S. Agli assunti in servizio verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere presso A.Co.S. per un periodo non inferiore a cinque anni.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

A.Co.S. può disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione della procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al soggetto affidatario dello svolgimento della procedura concorsuale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è A.Co.S., Via di San Nicola da Tolentino n. 45, 00187 Roma - PEC: agenzia@pec.agenzia.roma.it. Il Responsabile del trattamento è la Fondazione Logos PA con sede legale e amministrativa in via Lia n.13, cap. 89100, Reggio Calabria (RC).

La Fondazione Logos PA tratterà i dati personali oggetto del servizio solo attraverso personale autorizzato.

Il Responsabile per l'espletamento della prova e la gestione telematica della stessa, si avvarrà di una società sub-responsabile autorizzata ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso A.Co.S., ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è A.Co.S., Via di San Nicola da Tolentino n. 45, 00187 Roma - PEC: agenzia@pec.agenzia.roma.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati di A.Co.S. è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: savoca_@arche-coop.eu – PEC: arche-coop@pec.it

Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- ✓ raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- ✓ messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla legge 241/1990 e successive modificazioni.

Il presente Bando non vincola in alcun modo A.Co.S. che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti di A.Co.S. stessa.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio al D.P.R. 487/1994.

IL PRESIDENTE